



МОДУЛЬ: ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ

Компьютерные методы в профессии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Информатики
Учебный план	Направление 47.03.01 Философия
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ


Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	54	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя	18,3		
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н, доцент, зав.кафедрой, Евтушенко А.И.; ст.преподаватель, Фейгин Я.Д.



Рецензент(ы):

д.ф-м.н, профессор, Усманов С.Ф.



Рабочая программа дисциплины

Компьютерные методы в профессии

составлена на основании учебного плана:

Направление 47.03.01 Философия

утвержденного учёным советом вуза от 29.05.2015 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики

Протокол от 10 __09____ 2015г. № 2

Срок действия программы: 2015-2020 уч.г.

Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

13 09

2016 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от 11 09 2016 г. № 2
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

12 09

2017 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от 30.10 2017 г. № 2
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

10 09

2018 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от 22 июля 2018 г. № 8
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения табличного процессора Excel, программы для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, а также программ для работы с ментальными картами.
1.2	Поставленная цель достигается чтением лекций и проведением практических занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики и дисциплины "Математика и информатика"
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в науке и образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-13: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1	понятие и роль информатизации в современном обществе, возможности табличного процессора для создания и оформления электронных табличных документов любой сложности,
Уровень 2	возможности создания мультимедийной презентации с эффектами анимации, возможности фиксации информации с помощью ментальных карт.
Уровень 3	основные возможности работы в локальных и глобальных сетях, способы применения информационно-коммуникационных технологий для поиска и безопасного получения нужной информации.

Уметь:

Уровень 1	создавать, редактировать и форматировать электронные табличные документы любой сложности с помощью табличного процессора,
Уровень 2	создавать полноценные электронные презентации с различными эффектами анимации, фиксировать информацию с помощью ментальных карт.
Уровень 3	применять различные приемы поиска нужной информации в локальных и глобальных сетях, безопасно работать в социальных сетях.

Владеть:

Уровень 1	всеми возможностями профессиональной работы с электронными документами любой сложности средствами табличного процессора и программ для создания презентаций,
Уровень 2	иметь навыки построения и оформления ментальных карт в программе MindMapple
Уровень 3	навыками эффективной и безопасной работы в сети Интернет, основными и дополнительными приемами поиска нужной информации в локальных и глобальных сетях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	возможности табличного процессора и приемы работы в редакторе электронных таблиц Excel,
3.1.2	возможности современной мультимедийной презентации и приемы работы в программе Power-Point,
3.1.3	возможности фиксации информации с помощью ментальных карт
3.2	Уметь:
3.2.1	производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы,
3.2.2	составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа
3.2.3	составлять планы, конспектировать текстовую информацию с помощью ментальных карт
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть навыками расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм,

3.3.2	владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point
3.3.3	иметь навыки построения и оформления ментальных карт в программе MindMapple

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Табличный процессор Excel							
1.1	Назначение и возможности табличного процессора. Ввод данных, редактирование, вычисление по формулам, использование функций. /Лек/	3	3	ОПК-13	Л1.4 Э1	2	Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (использование табличных расчетов в жизни студента)
1.2	Ввод данных и их редактирование. Создание таблиц в Excel. Расчеты /Пр/	3	6	ОПК-13	Л1.3 Л2.2 Л3.3 Э1	0	
1.3	Типы ссылок в Excel. табличные расчеты. Построение графиков и диаграмм. /Лек/	3	3	ОПК-13	Л1.1 Э1	0	
1.4	Расчеты в Excel. Использование формул. /Пр/	3	2	ОПК-13	Э1	0	
1.5	Логические функции /Ср/	3	6	ОПК-13	Л1.3 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
1.6	Контрольная работа №1 по теме расчеты в Excel /Пр/	3	2	ОПК-13	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
1.7	Создание и форматирование диаграмм и графиков. Нестандартные диаграммы. /Пр/	3	4	ОПК-13	Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э1	0	
1.8	Работа со списками и условное форматирование в Excel /Лек/	3	2	ОПК-13	Л1.1 Э1	0	
1.9	EXCEL. Диаграммы нестандартного типа /Ср/	3	6	ОПК-13	Л1.1 Л2.2 Л3.3 Э1	0	
1.10	Списки в Excel. Сортировка, фильтр, итоги. /Пр/	3	4	ОПК-13	Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э1	0	
1.11	EXCEL. Промежуточные итоги. Контроль данных /Ср/	3	6	ОПК-13	Л1.1 Л2.2 Л3.3 Э1	0	
1.12	Контрольная работа №2 по теме Диаграммы /Пр/	3	2	ОПК-13	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
1.13	Табель. Условное форматирование /Пр/	3	2	ОПК-13	Э1	0	
1.14	Условное форматирование /Ср/	3	8	ОПК-13	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
1.15	Тестирование по теме Excel /Пр/	3	2	ОПК-13	Э1	0	
Раздел 2. Презентация в Power-Point							

2.1	Возможности современной мультимедийной презентации. Построение слайда с нуля. /Лек/	3	3	ОПК-13	Л1.1 Э2	2	Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (использование мультимедийной презентации в жизни студента)
2.2	Работа со слайдами. Вставка объектов. Анимация. /Пр/	3	2	ОПК-13	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э2	0	
2.3	Эффекты анимации и перехода. Режимы демонстрации. /Лек/	3	3	ОПК-13	Л1.4 Э2	0	
2.4	PowerPoint. Сложные эффекты анимации /Ср/	3	6	ОПК-13	Л1.2 Л2.2 Л3.2 Э2	0	
2.5	Эффекты перехода. Сложные эффекты анимации. Шаблоны оформления. /Пр/	3	3	ОПК-13	Л1.4 Л2.2 Л3.3 Э2	2	
2.6	Создание кнопок перехода. Гиперссылки. /Ср/	3	6	ОПК-13	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э2	0	
2.7	PowerPointДополнительные возможности режима демонстрации. /Ср/	3	6	ОПК-13	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э2	0	
2.8	Создание и сдача индивидуальных презентаций /Пр/	3	2	ОПК-13	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1 Э2	0	Организационная форма - ролевая игра (студенты в роли преподавателя)
Раздел 3. Ментальные карты							
3.1	Возможности и области применения ментальных карт. Построение и форматирование ментальных карт в программе MindMapple /Лек/	3	4	ОПК-13	Л1.3 Э3	0	
3.2	Работа с МК "Последняя сессия". Построение и оформление МК в программе MindMapple /Пр/	3	3	ОПК-13	Л1.4 Л2.1 Э3	0	
3.3	Оформление МК в программах MindMapple, Mindomo и MindJetMindmanager /Ср/	3	10	ОПК-13	Л1.4 Л3.3 Э3	0	
3.4	Создание и сдача индивидуальных МК /Пр/	3	2	ОПК-13	Э3	2	Организационная форма - ролевая игра (студенты в роли преподавателя)
3.5	Опрос по уровням обученности ЗНАТЬ, ВЛАДЕТЬ, УМЕТЬ /Зачёт/	3	0	ОПК-13	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Назначение и область применения программы EXCEL.
2. Интерфейс программы и структура книги EXCEL.
3. Ввод и редактирование данных в таблице EXCEL.

4. EXCEL. Выделение диапазона ячеек. Копирование, перемещение, удаление.
5. Оформление таблицы в EXCEL.
6. Способы выравнивания данных в ячейках.
7. Форматы данных. Поименованные ячейки/области.
8. Вычисления в EXCEL. Построение формул
9. EXCEL. Относительные и абсолютные ссылки.
10. EXCEL. Использование формул в расчетах.
11. Формулы из раздела Статистические и Математические
12. Условные операторы: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Вложенные ЕСЛИ. Примеры
13. EXCEL: графическое представление данных с помощью диаграмм.
14. Форматирование элементов диаграммы.
15. EXCEL: Построение графиков Точечные
16. EXCEL: Работа с данными списка: сортировка, фильтрация.
17. EXCEL: Работа с данными списка: подведение итогов.
18. EXCEL: условное форматирование, примеры использования.
19. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс.
20. Power-point Создание слайда, его оформление.
21. Power-point. Эффекты анимации и перехода.
22. Power-point. Использование шаблонов и мастеров.
23. Power-point. Вставка и настройка длинного звука.
24. Power-point. Гиперссылки, кнопки перехода, создание своего фона.
25. Power-point. Управление режимом демонстрации. Режимы просмотра слайдов.
26. К каким способам представления информации относятся ментальные карты?
27. Как реализуются связи понятий, идей, слов в МК?
28. Перечислите недостатки стандартных способов фиксации информации.
29. Назовите преимущества ментальных карт
30. Где бы Вы могли (хотели) использовать МК?

Примерный перечень заданий для проверки уровней обученности ВЛАДЕТЬ и УМЕТЬ (в компьютерных дисциплинах они совпадают)

1. Набрать таблицу в Excel и выполнить расчеты по указанному заданию
2. Показать возможности форматирования таблиц в Excel
3. Создать график или диаграмму по указанному образцу
4. Показать возможности форматирования объемной гистограммы в Excel
5. Построить нестандартную диаграмму (график 2 оси) по указанному заданию
6. Отсортировать список в Excel по указанному заданию
7. Отфильтровать список в Excel по указанному заданию
8. Подвести итоги в списке Excel по указанному заданию
9. Решить задачу с использованием логических функций в Excel
10. Настроить условное форматирование в Excel по указанному заданию
11. Создать слайд в программе Power-Point по указанному образцу
12. Создать эффекты анимации и перехода в программе Power-Point по указанному образцу
13. Создать сложные эффекты анимации в программе Power-Point
14. Настроить цветовое оформление для слайдов в программе Power-Point
15. Настроить длинные и короткие звуки в презентации Power-Point
16. Показать возможности управления режимом демонстрации в Power-Point
17. Построить ментальную карту по указанным требованиям
18. Провести конспектирование указанного материала с помощью ментальных карт
19. Показать все оформительские возможности МК в программе MindMapple
20. Показать оформительские возможности МК в программе MindJetMindManager

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Образцы вариантов контрольных работ по теме Excel даны в приложении 1

ТЕСТ

Тест по теме «Excel» дан в приложении 2

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Требования к составлению презентации даны в приложении 3

МЕНТАЛЬНАЯ КАРТА

Задания и образец МК даны в приложении 4

Шкалы оценивания даны в приложении 5

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа Тест Презентация Метальная карта
--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. С.В. Симоновича	Информатика. Базовый курс	Санкт-Петербург.: Питер 2006
Л1.2	В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукоусев	Математика и информатика	Москва .: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2012
Л1.3	Акулов О.А., Медведев Н.В.	Информатика. Базовый курс: для студентов 1 курса	Омега-Л 2007
Л1.4	Угринович Н.Д.	Информатика и информационные технологии	М.:БИНОМ. Лаборатория знаний 2010

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.П. Демиденко	Информатика: Краткий конспект лекций	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2005
Л2.2	В.Т. Безручко	Информатика: Курс лекций: Учебное пособие	М.: ФОРУМ-ИНФРА-М 2006

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Под ред. И. Семакина, Е. Хеннера	Информатика. Задачник-практикум. В 2 т. , 1	Москва .: Лаборатория базовых знаний 2001
Л3.2	Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера	Информатика. Задачник-практикум. В 2 т. Т. 2	Москва .: Лаборатория базовых знаний 2001
Л3.3	Т.Б. Бекболотов	Сборник заданий и вопросов по дисциплине "Информатика": Учебно-методическая разработка для студентов ФЗО КРСУ	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2009
Л3.4	А.И. Бочкарев, А.И. Евтушенко, Т.Э. Кулиш	Технология работы в ОС Windows и приложениях MS Office	2005

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Работа с электронными таблицами	do.pnzgu.ru/index.php?...link...506...com...task...
Э2	Презентации в Power-Point	учебныепрезентации.рф Microsoft PowerPoint
Э3	Ментальные карты	http://www.cdmil.ru/education/map/amiglobe-

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, работа с аудио, видео материалами, работа в малых группах ,дискуссия.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, создание лекций-презентаций, использование аудио-, видео- технические средства

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	операционная система Microsoft Windows 7-10, пакет прикладных программ Microsoft Office 2007-2010, программы MindMapple и MindJetMindManager
6.3.2.2	учебно-методические комплексы по разделам дисциплины, размещенные на серверах компьютерных классов ФМО.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория (8 корпус, ауд.428) на 50 мест, оснащенная проектным оборудованием
7.2	Компьютерные классы (8 корпус, ауд.301, 306, 307, 310) для выполнения практических занятий и самостоятельной работы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ в Приложении 6

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебному пособию и конспекту – 1 час в неделю.

Подготовка к практическому занятию – 2-3 час.

Всего в неделю – 4 часа.

2. Описание последовательности действий студента

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время (2-3 часа) для работы с рекомендуемыми электронными учебными пособиями.

4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Все рекомендуемые учебные пособия размещены на серверах компьютерных классов ФМО в сетевой папке Мо на Teacher.

По разделу Табличный процессор Excel рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Excel, а именно:

презентация : про Excel.ppt

электронные учебники: 3_Excel_метод_пособие.doc

методические указания в файлах: 1_Практикум по Excel_1.xls, Занятия 1_2.doc, 2_Диаграммы в Excel.XLS,

3_Списки_п_п_лог_ф_3.xls, 4_Условное формат_связи_конс.xls, 5_Матрицы и смешанные ссылки.xls

По разделу Презентация в Power-Point рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Power-Point, а именно:

презентация : Демонстрация .ppt

электронные учебники: Учебник по Power-Point.doc

методические указания в файлах: 0_Указания к PPoint.doc

видеоуроки в файлах: Создание презентаций для своих уроков.mp4

По разделу Работа с ментальными картами рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Ментальные карты , а именно:

файл Ментальные карты в MindMapple.doc

4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю.

Рубежный контроль проходит в виде тестов, контрольных и самостоятельных работ.

Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в виде экзамена.

Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником.

При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

Образец варианта контрольной работы №1 по теме Excel

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following content:

Worksheet Data:

Фамилия	Продажи 1 Год	Продажи 2Год	Процент Роста	Прогноз продаж на 3-ий год	Прогноз комиссионных на 3-ий год	Поощрени я
Малинин	788,85	895				
Урюков	500	521				
Арбузов	566	619,55				
Грушин	300	429,45				
Клюквин	388	445				
Вершков	713,89	924,66				
Хренов	995,95	1367				
Альмов	899,15	1013,75				
Купин	582,65	661				
ИТОГО:						

Text Boxes and Instructions:

- Red Box (D4):** Сохраните этот файл к себе в папку, потом приступайте к заданиям.
- White Box (H4):**
 1. Заполните таблицу, введя указанные в примечаниях формулы(итоговую строку тоже!)
 2. Вставьте перед столбцом Фамилия еще один столбец с заголовком **Номер** и пронумеруйте продавцов.
 3. Отцентрируйте заголовок "Северное отделение" и поменяйте для него цвет. Оформите данные в столбце **Процент роста** процентным стилем, в столбцах продажи - денежным. Переместите содержимое ячейки В4 в ячейку Е4.
 4. Для ячейки F19 сделать примечание.
 5. Скопируйте таблицу в другой лист и примените к ней один из стилей автоформата.
- White Box (H19):**

Указания

Примечание - команда из меню Вставка

Зависимости (зависимости формул) - команда из меню Сервис

Автоформат - команда из меню Формат

Образец варианта контрольной работы №2 по теме Excel

Contr_Excel_2_v1 [Режим совместимости] - M

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу Буфер обмена

Arial Cyr 10 Шрифт

Перенос текста Объединить и поместить в центре Число

Общий

U51

Предприниматель	Основной капитал	Кредит в банке	Выплата по процентам	Сумма долга	Отношение долга к капиталу	Состояние дел
Малинин	10000	321	335,45	856,45	6,6%	жить можно
Арбузов	56800	2456	2566,52	5022,52	8,9%	жить можно
Грушин	30095	3068	3206,06	6274,06	20,8%	жить можно
Клюковин	38800	980	1024,10	2004,10	5,2%	жить можно
Вершков	71389	36900	38560,50	75460,50	105,7%	very bad
Хренов	99595	10000	10450,00	20450,00	20,5%	жить можно
Альмов	89915	50000	52250,00	102250,00	113,7%	very bad
Кулин	58265	20000	20900,00	40900,00	70,2%	very bad
Вешкин	34556	2931	3062,90	5993,90	17,3%	жить можно
Травкин	21886	3476	3632,42	7108,42	32,5%	жить можно
Сахаров	23776	2210	2309,45	4519,45	19,0%	жить можно
Минкин	10020	1212	1266,54	2478,54	24,7%	жить можно
Петросян	34897	2323	2427,54	4750,54	13,6%	жить можно
Таиров	43219	3434	3588,53	7022,53	16,2%	жить можно
Камбак	11003	3121	3261,45	6382,45	58,0%	very bad
Ден	22113	1000	1045,00	2045,00	9,2%	жить можно

Сохраните этот файл в своей папке, потом приступайте к заданиям.

1. Создать две диаграммы:
 Объемная круговая - для всех предпринимателей вывести отношение долга к капиталу. Показать возможности форматирования объемной круговой диаграммы (разбить на сектора, наклонить).
 2. Объемная Гистограмма - для всех предпринимателей вывести данные по **основному капиталу и сумме долга**. Поместить ее на отдельном листе диаграмм.
 Показать возможности форматирования объемной диаграммы, а именно:
 а) изменение проекции;
 б) изменение вида маркеров данных (придать **одному ряду** данных форму усеченного конуса, остальные оставить без изменений);
Показать преподавателю.
 Превратить гистограмму в плоскую и сделать ее смешанного типа (**один из рядов сделать графиком**).

3. В другом листе графическим путем найти точку равновесия для рынка некоторого товара по формулам спроса и предложения:
 $Q_{спр} = -2,2 \sqrt{P} + 10$
 $Q_{пред} = 0,3P - 2$;
 построив графики этих функций в диапазоне от 1 до 20.

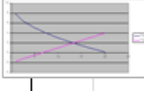
4. Сделать отчет в WORD' е: придать листу **альбомную ориентацию**, вставить все 3 диаграммы по образцу, указанному ниже.

Диаграмма 1

Диаграмма 2

Отчет по диаграммам

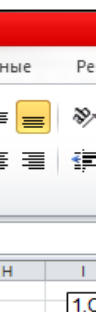
Диаграмма 3



5. Работа с данными списка
 5.1 Отсортируйте список по состоянию дел.
 С помощью автофильтра:
 5.2 Оставьте в списке продавцов, у которых Отношение долга к капиталу больше 10%
Результаты заданий 5.2 и 5.3 копируйте в Лист1 и подписывайте задания.
 5.3 Выведите тех продавцов, у которых Выплата по процентам меньше 1500

6. См. вкладку Параметрические кривые

Указания
 Все нужные команды для работы с диаграммами находятся в меню Диаграмма или в контекстном меню.
 Объемная гистограмма может выглядеть так:



Размещение на отдельном листе диаграмм - выбирается на 4 шаге мастера
Изменение проекции - команда **Объемный вид пункт б)** - команда **Форматирование ряда данных** - (двойной щелчок по ряду данных или контекстное меню для ряда данных, или команда из меню **Формат** при выделенном ряде данных) - рассмотреть вкладки Вид, Фигура.
Превратить в плоскую - изменить тип диаграммы, выделить один из рядов данных, и поменять его тип на график.
3 задание.
 Вставить другой лист - команда из меню Вставка.
 В столбце А введите значения для р - 1,2,3...20 (каждое в своей ячейке).
 В столбце В вычисляются значения функции спроса, где аргументами вместо р выступают ячейки А1, А2 и т.д. Пишется одна формула в ячейке В1, остальные значения получаются копированием этой формулы.
 В столбце С аналогично вычисляются значения функции предложения.
 Функция корень(А1) - так и пишется (в русскоязычной версии Excel)
 Выделив данные в столбцах А, В и С, постройте диаграмму **Точечная**, выбрав справа один из вариантов со второго ряда.

Тестовые задания по теме Excel

Задание #1

Вопрос:

Самый популярный на сегодня табличный процессор (напишите его название английскими буквами)

Запишите ответ:

Задание #2

Вопрос:

Сколько листов по умолчанию имеет книга Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 16

Задание #3

Вопрос:

Нужен или нет знак перед вводом формулы в Excel, если да - то какой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не нужен
- 2) @
- 3) =
- 4) #

Задание #4

Вопрос:

Если число по длине записи превышает размер ячейки, то где можно его

полностью увидеть:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в строке состояния
- 2) в поле адреса
- 3) в строке формул
- 4) в примечании

Задание #5

Вопрос:

Чтобы выделить диапазон ячеек, какой вид должен иметь курсор мыши:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) стрелки
- 2) маленького черного крестика
- 3) белого жирного креста
- 4) перекрестья со стрелками

Задание #6

Вопрос:

Какой вид имеет маркер заполнения (при копировании формул или при составлении прогрессии)

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) стрелки
- 2) маленького черного крестика
- 3) белого жирного креста
- 4) перекрестье со стрелками

Задание #7

Вопрос:

Как в Excel выделить несмежный диапазон ячеек

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) удерживая Ctrl
- 2) удерживая Shift
- 3) удерживая Shift+Ctrl

4) удерживая Alt

Задание #8

Вопрос:

Что означает набор знаков #####, которые могут появляться в ячейках Excel при вычислениях?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) ошибка в вычислениях (н-р деление на ноль)
- 2) число по длине не помещается в размер ячейки
- 3) попытка проводить вычисления с текстовыми данными

Задание #9

Вопрос:

Укажите тип ссылок в Excel

Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:

- 1) Относительная
- 2) Абсолютная
- 3) Смешанная
- 4) Ошибка

___ \$A5

___ A5

___ A5\$

___ \$A\$5

___ \$A5\$

___ A\$5

Задание #10

Вопрос:

Для совершения каких действий с данными в ячейке Excel важно правильно указать тип ссылок на эту ячейку (абсолютные, относительные, смешанные)

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) копирование
- 2) вычисление
- 3) удаление

Задание #11

Вопрос:

Могут ли в формулах Excel участвовать текстовые константы

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) Да
- 2) Нет

Задание #12

Вопрос:

	A	B	C	D
1	0,5	7		
2	-2	10		
3	4,5	1		
4	=СУММ(A1:A3)	=СРЗНАЧ(B1:B3)	=ЕСЛИ(A4>B4;A4/B4;B4/A4)	
5				

Напишите результат вычислений в ячейке C4 (число)

Запишите число:

Задание #13

Вопрос:

	А	В	С
1	3	1	
2	7	2	
3	10	2	
4	=МАКС(А1:А3)	=СУММ(В1:В3)	=ЕСЛИ(А4>В4;1;0)

Напишите результат вычислений в ячейке С4 (число)

Запишите число:

Задание #14

Вопрос:

С помощью диаграмм и графиков в Excel можно отобразить данные, представленные

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) только в табличном виде
- 2) только в текстовом формате
- 3) формат представления данных не важен

Задание #15

Вопрос:

Укажите соответствия для типов диаграмм в Excel

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) круговая
- 3) график

___ этот тип диаграммы используют, если требуется отобразить только один ряд данных. Диаграмма показывает вклад каждой величины в общую сумму в виде сектора

—
используется для сравнения значений по категориям

—
используется, чтобы показать развитие процесса во времени

Задание #16

Вопрос:

Какое действие нужно выполнить для форматирования какого-либо элемента диаграммы в Excel

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) щелкнуть по нему левой кнопкой
- 2) щелкнуть правой кнопкой и выбрать нужный пункт контекстного меню
- 3) щелкнуть левой кнопкой, удерживая Alt.

Задание #17

Вопрос:

Сколько уровней сортировки допускается в программе excel

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Задание #18

Вопрос:

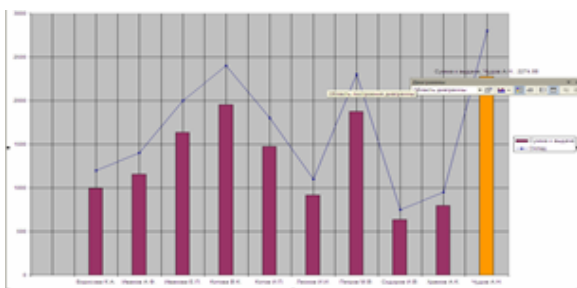
Файлы программы Excel по умолчанию называются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) документами
- 2) книгами
- 3) листами
- 4) томами

Задание #19

Вопрос:



Укажите тип диаграммы

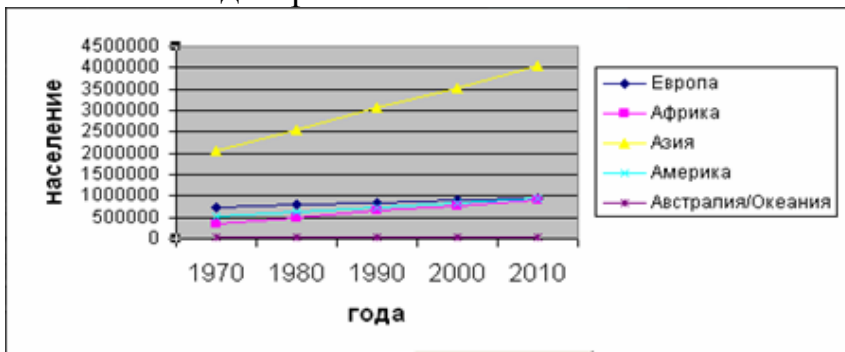
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) линейная
- 3) круговая
- 4) смешанная

Задание #20

Вопрос:

Укажите тип диаграммы



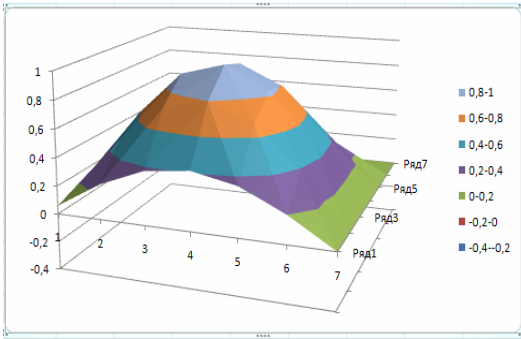
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) график
- 3) круговая
- 4) смешанная

Задание #21

Вопрос:

Укажите тип диаграммы



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) поверхностная
- 2) график
- 3) круговая
- 4) смешанная

Конец

Задание по составлению презентации в Power-Point

1. Создать презентацию на любую тему из 7-20 слайдов.
2. В презентации должны быть
 - текст,
 - графика (рисунки),
 - диаграммы,
 - звуки (короткие и/или длинные),
 - желательно клипы.
3. Для **каждого объекта** в слайдах должна быть сделана **анимация** (различные эффекты) и **смена слайда**, (автоматическая или по щелчку).
4. Если в вашей презентации много графики, используйте для ее оформления автофигуры: вставляете автофигуру, и заливку (фон) для нее делаете из графики.
5. На максимум баллов в вашей презентации должны быть **сложные** эффекты анимации (наложение двух и более эффектов), например, пути перемещения + эффекты выделения. Образец сложных эффектов см. например, през. **Анимация**, през. **Dance**, слайд №17.
6. В качестве цветового оформления стоит использовать шаблон (стиль оформления). Для отдельных слайдов (одного или двух) его нужно отменить и задать какой-либо свой фон (градиент, текстура, фотография) - команда Фон из меню Формат.
7. Можно использовать мастер автосодержания для задания общей структуры презентации.
8. Образцы презентаций (работы студентов прошлых лет) см. в Сетевое окружение/ Мо на Teacher /Power-point/Примеры презентаций.



• **Внимание !!!**

Если вы дома вставляете в презентацию **звук из файла** или **клип**, то их нужно **приносить отдельно в виде файлов**. Иначе, когда вы будете демонстрировать презентацию в нашем классе, они не будут играть.

В Power-Point звуковые файлы и клипы в презентацию целиком не вставляются, вставляются только названия и путь к ним. Поэтому соответствующие файлы должны находится на том же компьютере (дискетке, CD, жестком диске или в сети), что и презентация.

Задание по индивидуальной ментальной карте



Создайте свой mindmap на любую тему. Это могут быть ваши планы на будущее, ваш типичный рабочий день, подготовка в Новому Году, дню рождения, свадьбе, любому другому мероприятию.

В ментальной карте должны быть:

1. Топики – основные не менее 5-6, включая подтопики – не менее 15-20.
2. Рисунки в центральных топиках
3. Иконки в подтопиках
4. Различная ориентации ветвей
5. Топики различной формы
6. Наличие 1-2 связей между топиками
7. Наличие границ для некоторых топиков
8. Наличие дополнительной информации (приоритет, % завершенного, время выполнении (начальная и конечная даты), длительность)
9. Наличие комментария
10. Экспорт в формате jpg

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТА

Наименование показателя	Баллы
Правильный ответ	3-5%
Не правильный ответ	0
Количество тестовых заданий	20-30
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1 ПО ТЕМЕ EXCEL

Наименование показателя	Баллы
Задание 1 - расчеты по формулам, копирование	0-55%
Задание 2 – вставка столбцов, нумерация, прогрессия	0-10 %
Задание 3 – оформление таблицы	0-15%
Задание 4 – примечание, зависимости формул	0-10%
Задание 5 – копирование в другой лист, автоформат	0-10%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2 ПО ТЕМЕ EXCEL

Наименование показателя	Баллы
Задание 1 - построение круговой диаграммы	0-10%
Задание 2 – построение гистограммы, ее форматирование	0-30 %
Задание 3 – построение графика Точечный	0-15%
Задание 4 – отчет в Word по образцу	0-10%
Задание 5 – работа с данными списка	0-15%
Задание 6 – параметрические кривые	0-20%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ POWER-POINT

Наименование показателя	Баллы
Текст, графика, фон	0-30%
Простые эффекты анимации	0-20%
Диаграммы	0-5%
Свой шаблон оформления (фон)	0-10%
Звуки длинные (музыка) и короткие	0-5%
Смена слайдов	0-10%
Сложные эффекты анимации	0-10%
Гиперссылки и/или кнопки перехода	0-5%
Клип	0-5%
Всего	Сумма баллов

Технологическая карта дисциплины

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный	Зачетный	График контроля
			минимум	максимум	
Модуль 1					
Табличный процессор Excel	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Логические функции Условное форматирование	7	15	6
	Рубежный контроль	Контрольные работы Тестирование	15	25	
Модуль 2					
Презентация в Power-Point.	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Сложные эффекты анимации Дополнительные возможности режима демонстрации. Создание кнопок перехода. Гиперссылки.	3	5	14
	Рубежный контроль	Индивидуальная презентация	5	10	
Модуль 3					
Ментальные карты.	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Оформление МК в программах MindMapple, Mindomo и MindJetMindmanager	3	5	17
	Рубежный контроль	Индивидуальные ментальные карты	7	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	