



МОДУЛЬ: ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информатики**

Учебный план Направление 41.03.05 Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 72

экзамены 36

Виды контроля в семестрах:

экзамены 2

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	18,3	18,3				
Неделя	18,3	18,3				
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции			9	9	9	9
Практические	36	36	27	27	63	63
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

к.т.н. доцент, зав.кафедрой, Евтушенко А.И.; ст.преподаватель, Фейгин Я.Д.



Рецензент(ы):

д.ф-м.н., профессор, Усманов С.Ф.



Рабочая программа дисциплины

Информатика

составлена на основании учебного плана:

Направление 41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 29.05.2015 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики

Протокол от 10 ____ 09 ____ 2015 г. № 2_

Срок действия программы: 2015-2020 уч.г.

Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

13 09

2016 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от 11 09 2016 г. № 2
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

12 09

2017 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от 30.10 2017 г. № 2
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

10 09

2018 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от 22 июля 2018 г. № 8
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения основ аппаратных средств компьютерных технологий, операционной системы Windows XP, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel и программы для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, основ реляционных баз данных и этапов проектирования и создания объектов баз данных.
1.2	Поставленная цель достигается чтением лекций и проведением лабораторных занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационная безопасность
2.2.2	Информационно-аналитическая работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

Уровень 1	понятие и роль информатизации в современном обществе, свойства информации и ее измерение, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации, аппаратное обеспечение современных ПК, классификацию программного обеспечения
Уровень 2	основные возможности и преимущества ОС Windows, возможности текстового и табличного процессоров для создания и оформления электронных документов любой сложности, возможности создания мультимедийной презентации с эффектами анимации
Уровень 3	основные возможности работы в локальных и глобальных сетях, способы применения информационно-коммуникационных технологий для поиска нужной информации, концепцию реляционных баз данных, структуру СУБД, этапы проектирования и создания объектов баз данных

Уметь:

Уровень 1	использовать компьютер как средство управления информацией, определять основные системные характеристики современных ПК, работать в среде ОС Windows 7-10, работать с антивирусными программами и архиваторами
Уровень 2	создавать, редактировать и форматировать электронные документы любой сложности с помощью текстовых и табличных процессоров, а также программ для создания презентаций
Уровень 3	применять различные приемы поиска нужной информации в локальных и глобальных сетях, безопасно работать с информацией в порталах профессиональной направленности и в социальных сетях, проектировать и создавать реляционные базы данных

Владеть:

Уровень 1	различными способами получения, хранения, обработки и передачи информации, навыками безопасной и эффективной работы в среде ОС Windows 7-10, навыками работы с антивирусными средствами и программами архивации данных
Уровень 2	всеми возможностями профессиональной работы с электронными документами любой сложности средствами текстового и табличного процессоров и программ для создания презентаций.
Уровень 3	навыками эффективной и безопасной работы в сети Интернет, основными и дополнительными приемами поиска нужной информации в локальных и глобальных сетях, приемами проектирования баз данных и создания основных объектов баз данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные составляющие и характеристики современных ПК,
3.1.2	основные возможности и преимущества ОС Windows,
3.1.3	основные и дополнительные возможности текстового процессора Word,

3.1.4	приемы работы в редакторе электронных таблиц Excel,
3.1.5	приемы работы в программе для составления презентаций Power-Point,
3.1.6	концепцию современных реляционных баз данных, основные приемы их проектирования и создания
3.2	Уметь:
3.2.1	определять основные системные характеристики современных ПК
3.2.2	профессионально оформлять документы любой сложности в Word,
3.2.3	производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы,
3.2.4	составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа
3.2.5	проектировать и создавать основные объекты реляционных баз данных
3.3	Владеть:
3.3.1	безопасной и эффективной работы в среде ОС Windows 7-10
3.3.2	профессиональной работы с документами любого размера и сложности в текстовом процессоре Word,
3.3.3	расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм,
3.3.4	владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point
3.3.5	навыками проектирования и создания реляционных баз данных
3.3.6	эффективной и безопасной работы в сети Интернет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы ПК и ОС Windows						
1.1	Калькулятор. Поиск файлов по имени. /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.4 Э1	0	
1.2	Программа Total Commander /Ср/	1	6	ОК-5	Л2.1 Л3.1 Э1	0	
1.3	Виджеты, гаджеты. Программы Gif Animator, Snippy. /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э1	2	Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (использование виджетов и гаджетов в жизни студента)
1.4	Свойства системы. Настройки в ОС Windows /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
1.5	Работа с файлами в ОС Windows. Стандартные программы /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э1	0	
1.6	Дополнительные возможности ОС Windows. Тестирование. /Пр/	1	4	ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1	0	
1.7	Сам работа. Опишите свой компьютер /Ср/	1	4	ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 2. Текстовый процессор Word. Презентация в Power-Point						
2.1	Редактирование и форматирование документов в Word. /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э2	0	
2.2	Форматирование списков /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.2 Л2.1 Л3.4 Э2	0	
2.3	Горячие клавиши для работы в Word. /Ср/	1	4	ОК-5	Л1.2 Л2.1 Л3.4 Э2	0	

2.4	Работа со справкой в Word. /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э2	0	
2.5	Графика встроенная (автофигуры) Составление блок-схем /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Э2	0	
2.6	Работа с импортированной графикой. /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л3.2 Э2	2	Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (использование компьютерной графики в портфолио студента)
2.7	Word. Построение блок-схем и организационных диаграмм /Ср/	1	6	ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л3.3 Э2	0	
2.8	Работа с большим документом. /Пр/	1	4	ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э2	0	
2.9	Word. Оформление текста в колонки. Вставки разрывов. Документы сложной структуры. /Ср/	1	8	ОК-5	Л1.4 Л2.2 Л3.1 Э2	0	
2.10	Дополнительные возможности Word. электронное оглавление. /Пр/	1	2	ОК-5	Л1.2 Л2.1	0	
2.11	Работа со слайдами. Вставка объектов. Анимация. /Пр/	1	4	ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Э2	0	
2.12	Эффекты перехода. Сложные эффекты анимации. Шаблоны оформления. /Ср/	1	8	ОК-5	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л3.2 Э2	0	
2.13	Создание индивидуальных презентаций /Пр/	1	4	ОК-5	Л1.4 Л2.2 Л3.1 Э2	4	Организационная форма - ролевая игра (студенты в роли преподавателя)
2.14	Сдача индивидуальных презентаций. Тестирование /Зачёт/	1	0	ОК-5	Л1.4 Л3.3	0	
Раздел 3. Табличный процессор Excel							
3.1	Ввод данных, редактирование. Расчеты в Excel. Формулы, функции. /Лек/	2	2	ОК-5	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э4	0	
3.2	Ввод данных и их редактирование. Создание таблиц в Excel. Расчеты /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.4 Л2.2 Л3.3 Э4	2	Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (использование табличных расчетов в жизни студента)
3.3	Построение и оформление таблиц. Работа с формулами, встроенные функции. /Ср/	2	4	ОК-5	Л1.3 Л2.2 Л3.1 Э3	0	
3.4	Диаграммы и графики в Excel /Лек/	2	2	ОК-5	Л1.2 Л3.3	0	

3.5	Создание и форматирование диаграмм и графиков. /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э3	2	Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (использование диаграмм в учебе студента)
3.6	EXCEL. Нестандартные диаграммы. Контроль данных /Ср/	2	4	ОК-5	Л1.1 Л2.2 Л3.3 Э3	0	
3.7	Списки в Excel. Сортировка, фильтр, итоги. /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э3	0	
3.8	Условное форматирование /Ср/	2	5	ОК-5	Л1.2 Л3.2 Э3	0	
3.9	Контрольная работа по теме Расчеты и диаграммы в Excel /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э3	0	
	Раздел 4. Базы данных. Работа с шаблоном «Студенты ФМО»						
4.1	СУБД. Основные понятия, определения. Принципы построения баз данных. Этапы проектирования. /Лек/	2	2	ОК-5	Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э5	0	
4.2	База данных Борей. Проектирование б/д Студенты ФМО. /Пр/	2	1	ОК-5	Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э5	0	
4.3	Основные объекты баз данных /Лек/	2	2	ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Э5	0	
4.4	Набор таблиц и создание связей. /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Э5	0	
4.5	Запросы различного типа /Пр/	2	3	ОК-5	Л1.4 Л2.2 Л3.4 Э5	0	
4.6	Специализированные запросы. Запросы действия /Ср/	2	4	ОК-5	Л1.4 Л2.2 Л3.4 Э5	0	
4.7	Работа с формами и отчетами. /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.4 Л2.1 Л3.4 Э5	0	
4.8	Создание форм в режиме конструктора /Ср/	2	4	ОК-5	Л1.4 Л2.1 Л3.4 Э5	0	
4.9	Защита в базах данных /Лек/	2	1	ОК-5	Л1.4 Л2.1 Л3.4 Э5	0	
4.10	Главная кнопочная форма. Тестирование /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.4 Л2.1 Л3.4 Э5	0	
4.11	Экспорт, импорт. Тестирование /Пр/	2	1	ОК-5		0	
	Раздел 5. Проектирование и создание индивидуальной базы данных						
5.1	Проектирование и создание базы данных Отдел кадров. /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.4 Л2.1 Л3.3 Э5	0	
5.2	Примеры проектирования баз данных /Ср/	2	5	ОК-5	Л1.4 Л2.1 Л3.3 Э5	0	

5.3	Проектирование и создание индивидуальных баз данных /Пр/	2	2	ОК-5	Л1.4 Л2.1 Л3.3 Э5	0	
5.4	Набор таблиц и создание объектов в индивидуальной базе данных /Ср/	2	10	ОК-5	Л1.4 Л2.1 Л3.4 Э5	0	
5.5	Сдача индивидуальных баз данных /Пр/	2	4	ОК-5	Л1.4 Л2.2 Л3.4 Э5	4	Организационная форма - ролевая игра (студенты в роли преподавателя)
5.6	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	36	ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Назначение компьютера и принцип его устройства (структурная схема). История развития и поколения ЭВМ
2. Информация, данные, определения. Система счисления и единицы измерения информации в компьютере.
3. Классификация ЭВМ. Два вида компьютерного обеспечения. Программное обеспечение для персонального компьютера. Программы общего и специального назначения.
4. Аппаратное обеспечение ПК. Основные компоненты (блоки) персонального компьютера, их состав и назначение. Периферийные устройства.
5. Состав и назначение элементов системного блока. Их технические и потребительские характеристики.
6. Устройства ввода и вывода информации. Мониторы. Клавиатура. Печатающие устройства. Их технические и потребительские характеристики.
7. Запоминающие устройства (память). Типы компьютерной памяти. Технические и потребительские характеристики.
8. Вирусы и антивирусные средства.
9. Архивация файлов. Программы архивации.
10. Понятие файла, его определение. Типы файлов. Принцип организации данных на дисках (файловая структура).
11. Основные возможности операционной системы WINDOWS. Интерфейс, элементы рабочего стола, содержание главного меню. Основные приемы работы в WINDOWS.
12. Работа с файлами. Программа Проводник. Ярлыки. Использование правой кнопки мыши при работе с объектами WINDOWS.
13. Назначение программы MS WORD. Её основные возможности и преимущества. Интерфейс и запуск программы.
14. Приемы редактирования в WORD. Ввод и правка текста, работа с блоками.
15. WORD. Форматирование текста. Использование линейки. Параметры страницы.
16. Графические возможности редактора WORD.
17. WORD. Работа с таблицами и списками.
18. Назначение и область применения программы EXCEL. Интерфейс программы и структура книги EXCEL. Ввод и редактирование данных в таблице EXCEL.
19. EXCEL. Выделение диапазона ячеек. Копирование, перемещение, удаление.
20. Оформление таблицы в EXCEL. Способы выравнивания данных в ячейках. Форматы данных. Поименованные ячейки/области.
21. Вычисления в EXCEL. Относительные и абсолютные ссылки.
22. Условные операторы: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Вложенные ЕСЛИ. Примеры
23. EXCEL: графическое представление данных с помощью диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.
24. EXCEL: Работа с данными списка: сортировка, фильтры, подведение итогов.
25. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс. Создание слайда, его оформление.
26. Power-point. Эффекты анимации и перехода.
27. Power-point. Управление режимом демонстрации. Режимы просмотра слайдов.
28. Понятие СУБД и реляционных б/д. История развития, основное назначения.
29. Запуск и интерфейс программы Access. Основные объекты б/д, их определения.
30. Проектирование б/д в Access. Этапы проектирования.
31. Создание таблиц. Режим конструктора и режим заполнения.
32. Связывание таблиц, типы связей. Установка связей между таблицами.
33. Запросы - определение, типы запросов. Создание запроса.
34. Использование условий в запросах. Типы условий, примеры.
35. Вычисления в запросах. Вычисляемые поля, построение выражений.
36. Параметрические и перекрестные запросы.

37. Формы. Режимы мастера и конструктора.
38. Главная, подчиненная и связанная формы. Способы создания.
39. Отчеты, элементы управления в отчетах. Создание отчетов.
40. Экспорт и импорт данных в базах данных.

Примерный перечень заданий для проверки уровней обученности ВЛАДЕТЬ и УМЕТЬ (в компьютерных дисциплинах они совпадают)

1. Провести поиск файлов по указанному преподавателем шаблону.
2. Показать основные характеристики ПК в к/классе и свойства системы
3. Заархивировать указанные преподавателем файлы, определить степень сжатия.
4. Узнать размер указанной преподавателем папки, настроить вид отображения значков
5. Провести указанное преподавателем форматирование в текстовом документе.
6. Провести проверку орфографии в текстовом документе.
7. Провести поиск и замену в текстовом документе.
8. Показать способы выделения различных текстовых фрагментов в документе
9. Создать таблицу в Word по указанному образцу
10. Создать блок-схему в Word по указанному образцу
11. Показать возможности работы с импортированной графикой в Word
12. Создать указанные преподавателем колонтитулы
13. Показать возможности работы с большим документом.
14. Создать оглавление в электронном документе
15. Показать возможности настройки интерфейса в программах MS Office
16. Набрать таблицу в Excel и выполнить расчеты по указанному образцу
17. Показать возможности форматирования таблиц в Excel
18. Создать график или диаграмму по указанному образцу
19. Отфильтровать список в Excel по указанному заданию
20. Создать слайд в программе Power-Point по указанному образцу
21. Создать эффекты анимации и перехода в программе Power-Point по указанному образцу

В базе данных «Студенты ФМО» создать

22. Запросы на выборку с условиями отбора различного типа
23. Итоговые запросы с групповыми операциями на подсчет
24. Запросы на построение выражений
25. Параметрические запросы
26. Перекрестные запросы
27. Формы
28. Отчеты с группировкой и подведением итогов
29. Макросы
30. Экспорт, импорт данных

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа по теме Windows дана в приложении 1

Контрольная работа по теме Word дана в приложении 2

Образец варианта контрольной работы по теме Excel дан в приложении 3

ТЕСТ

Тест «Основы ПК и ОС Windows» дан в приложении 4

Тест по теме «Word» дан в приложении 5

Тест по теме «Excel» дан в приложении 6

Тест по теме «Базы данных» дан в приложении 7

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Требования к составлению презентации даны в приложении 8

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ БАЗА ДАННЫХ

Список тем для создания индивидуальных б/д

1. Спортсмены
2. Футбольные клубы
3. Машины
4. Продажи авто
5. Продажа аппаратуры, эл_быт_техники
6. Сотовые телефоны
7. Туры и турфирмы.
8. Комплектующие к компьютеру (Price-лист)
9. Книги в библиотеке
10. Аптеки и лекарства

11. Винный погреб
 12. Косметика
 13. Список товаров в магазине
 14. Альбомы, синглы, исполнители
 15. Актеры и фильмы
 16. Фильмы и режиссеры
 17. Агентства недвижимости
 18. Увеселительные заведения г. Бишкек
 19. Сведения о сотрудниках (для бухгалтерии)
 20. Фирмы, их филиалы и дочерние предприятия
 21. Банк данных о преступниках
 22. Меню в кафе, ресторанах
 23. Страны, регионы
 24. Сорта мороженого, масла, чая.
 25. Больницы и пациенты
 26. Клубы любителей собак, кошек ...
 27. Президенты стран
 28. Планеты, звезды, созвездия
 29. Мультфильмы и персонажи
 30. Парикмахерские
 31. Адвокатские услуги
 32. Авиа, железнодорожные перевозки
 33. Учебные заведения Кыргызстана
 34. Общественные фонды и организации
 35. Пансионаты Иссык-Куля
 36. Городской транспорт
 37. Сеть гостиниц
 38. Сеть магазинов
 39. Салон красоты
 40. Модели и модельные агентства
 41. Страны и религии
 42. Религии, их основатели, адепты, мифологические персонажи.
 и т.д.
 Задания по индивидуальным базам данных даны в приложении 9
 Шкалы оценивания даны в приложении 10
 Технологическая карта дана в приложении 11

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа
 Тест
 Презентация
 Индивидуальная база данных

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. С.В. Симоновича	Информатика. Базовый курс	Санкт-Петербург.: Питер 2006
Л1.2	В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукоусев	Математика и информатика	Москва.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2012
Л1.3	Акулов О.А., Медведев Н.В.	Информатика. Базовый курс: для студентов 1 курса	Омега-Л 2007
Л1.4	Угринович Н.Д.	Информатика и информационные технологии	М.: БИНОМ. Лаборатория знаний 2010

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.П. Демиденко	Информатика: Краткий конспект лекций	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2005
Л2.2	Безручко В.Т.	Информатика: Курс лекций: Учебное пособие	М.: ФОРУМ-ИНФРА-М 2006

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Под ред. И. Семакина, Е. Хеннера	Информатика. Задачник-практикум. В 2 т. , 1	Москва .: Лаборатория базовых знаний 2001
ЛЗ.2	Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера	Информатика. Задачник-практикум. В 2 т. Т. 2	Москва .: Лаборатория базовых знаний 2001
ЛЗ.3	Т.Б. Бекболотов	Сборник заданий и вопросов по дисциплине "Информатика": Учебно-методическая разработка для студентов ФЗО КРСУ	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2009
ЛЗ.4	А.И. Бочкарев, А.И. Евтушенко, Т.Э. Кулиш	Технология работы в ОС Windows и приложениях MS Office	2005

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы ПК. Операционная система Windows	lessons-tva.info>edu/e-inf1/e-inf1-3-5.htm
Э2	Текстовый процессор Word.	uchu2008.narod.ru>razdely/informatika/inform ...
Э3	Работа с электронными таблицами	do.pnzgu.ru>index.php?...link...506...com...task...
Э4	Презентации в Power-Point	учебныепрезентации.рф>Microsoft PowerPoint
Э5	Работа с базами данных в Access	http://www.cdmail.ru/education/access.htm

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, работа с аудио, видео материалами, работа в малых группах ,дискуссия.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, создание лекций-презентаций, использование аудио-, видео- технические средства

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	- операционная система Microsoft Windows 7-10, пакет прикладных программ Microsoft Office 2007-2010 Professional, включая MS Access, учебно-методические комплексы по разделам дисциплины, размещенные на серверах компьютерных классов ФМО.
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория с интерактивной доской на 50 посадочных мест (Гл. корпус, ауд.407);
7.2	Компьютерные классы (Гл. корпус, ауд.315 и Ильбирс,ауд.411, 409) для выполнения практических занятий и самостоятельной работы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ в Приложение 11

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:
Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.
 Изучение теоретического материала по учебному пособию и конспекту – 1 час в неделю.
 Подготовка к практическому занятию – 2-3 час.

Всего в неделю – 4 часа.

2. Описание последовательности действий студента

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (2-3 часа) для работы с рекомендуемыми электронными учебными пособиями.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Все рекомендуемые учебные пособия размещены на серверах компьютерных классов ФМО в сетевой папке Мо на Teacher.

По разделу Основы ПК и ОС Windows рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Windows, а именно:

презентации : 1)Информация 2)История развития ВТ 3)Устройство ПК 4) ПО для ПК 5)История одной мыши
 электронные учебники: 1) E-book_Фейгин_Основные приемы работы и стандартные программы WINDOWS_Help 2) WINDOWS_Метод_пособие

видеоуроки в файлах 1)Знакомство с ОС Windows.mp4 и 2)Основной навык - умение хранить информацию.mp4

методические указания в файле «Указания к контрольной работе по теме Windows »

По разделу Текстовый процессор Word рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Word, а именно:

презентация :1) про Word

электронные учебники: !WORD_метод.пособие.doc

видеоуроки в файлах Работа с текстом за один урок.mp4

методические указания в файлах: Шрифтовое форматирование.pdf, 0_MS Word_Формат.doc, Редактирование и форматирование.doc, Указания к спискам.doc, Работа с большим текстом.doc Дополнительные задания.

По разделу Табличный процессор Excel рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Excel, а именно:

презентация : про Excel.ppt

электронные учебники: 3_Excel_метод_пособие.doc

методические указания в файлах: 1_Практикум по Excel_1.xls, Занятия 1_2.doc, 2_Диаграммы в Excel.XLS,

3_Списки_п_п_лог_ф_3.xls, 4_Условное формат_связи_конс.xls, 5_Матрицы и смешанные ссылки.xls

По разделу Презентация в Power-Point рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Power-Point, а именно:

презентация : Демонстрация .ppt

электронные учебники: Учебник по Power-Point.doc

методические указания в файлах: 0_Указания к PPoint.doc

видеоуроки в файлах: Создание презентаций для своих уроков.mp4

По разделу Работа с базами данных в Access рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Access, а именно:

файл Работа с базами данных в Access.Windows-e-book.Help

4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю.

Рубежный контроль проходит в виде тестов, контрольных и самостоятельных работ.

Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в виде экзамена.

Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником.

При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

Контрольная работа по теме WINDOWS.

Используйте указания - Сетевое окружение/ Мо на Teach **файл:**

Указания к контрольной работе_7

1. Создайте вашу папку на диске Student E:

2. Сохраните этот файл в вашей папке.

Покажите преподавателю.

3. Нарисуйте картинку (эмблему) в программе «Paint». Сохраните ее **в вашей папке** под именем «**Рисунок**»

4. В программе **Блокнот** создайте текстовый документ (набрав 2-3 предложения на русском и английском языках.). Назовите его «**Текст**» и сохраните **в вашей папке**.

5. В своей папке создайте еще папку «**Копии**». Скопируйте в эту папку документы «**Рисунок**» и «**Текст**»

6. Переименуйте в папке «**Копии**» документ «**Текст**» на документ «**Копия текста**»

7. Скопируйте файлы «**Рисунок**» и «**Копия текста**» на flash-disc.

/Покажите преподавателю/

8. Удалите папку «**Копии**» из своей папки.

Прочитайте задания с 9 по 20 и выделите цветом те, которые вы не знаете.

9. Измените фон рабочего стола и поместите на него ваш рисунок.

10. Скопируйте экранное изображение Рабочего стола в графический редактор **Paint**. /Сверните все окна, нажмите кнопку *Print Screen (PrtScr)* – на клавиатуре, вызовите программу **Paint** и дайте команду **Правка/Вставить**/. Сохраните файл в своей папке под названием **Экран**.

11. Установите мышь для левши./Восстановите мышь для правой руки

12. Настройте панель задач таким образом, чтобы не отображались часы.
/Восстановите панель задач с часами

13. **Выпишите** комбинацию клавиш для переключения клавиатуры с русского на английский на вашем компьютере

14. Измените значок вашей папки

15. **Выпишите** общий объем файлов в вашей папке

16. Заархивируйте файлы в вашей папке в архивный файл **111.rar** и поместите его в вашу папку. **Выпишите** степень сжатия файлов

17. Представьте информацию о содержимом папки **Мои документы** в виде списка, таблицы

18. Отсортируйте файлы в папке **Мои документы** по размеру

19. Покажите способы выделения файлов в списке: а) вразнобой (1-ый, 3-ий, 5,7...), б) диапазоном – с 1 по 10, с) все файлы в папке

20. **Расположите все окна каскадом / слева на право. Покажите, как управлять размерами и перемещением окна**

Покажите преподавателю

21 Загрузите калькулятор. *Посчитайте выражения и результаты вставьте после знака “=”* (в этот же файл!)

Установите **обычный** вид - команда из меню Вид.

Нахождение частного: $-5/12,4 =$
Извлечение квадратного корня: $225 \sqrt{\quad} =$
Вычисление процентов: найдите $13,3\%$ от $350 =$

Установите **инженерный** вид.

$32^2 =$
 $2,57 * \sin(36^\circ) - \ln(12) =$
 $6,5^{5,6} =$
Площадь круга ($R=11,3$): $\pi * R^2 =$

Установите **Перевод величин**

Узнайте, сколько весят (в кг) 2 фунта:
Чему равна морская миля (в км):
Чему равен 1 световой год (в км):
Что такое 100 лошадиных сил:

22 Найдите файл winword.exe и **выпишите его размещение**. Создайте для него ярлык на рабочем столе.

23 Найдите все файлы с расширением **wmf**. **Выпишите, какого типа эти файлы (текст, таблицы, музыка, графика, ...)** и **сколько их**

24 Извлеките из Корзины последний сброшенный туда файл или папку. Очистите Корзину

25 Используя справку, найдите определения для следующих понятий:

Буфер обмена:

(вставьте определение из глоссария)

Брандмауэр:

Файл подкачки:

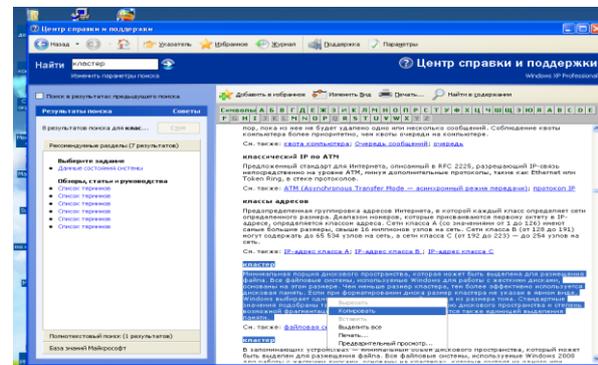
26 Выпишите основные сведения о системе на вашем компьютере:

Операционная Система (ОС):

Процессор (тип, частота):

ОЗУ (объем):

Жесткий диск (размер):



27 Напишите 4 способа открытия файла или папки в Windows

28 Напишите 6 способов закрытия стандартного окна Windows

29 Напишите 5 способов копирования файлов/папок в Windows

30 Назовите способы перезагрузки и выключения компьютера. Почему нельзя завершить работу с WINDOWS бесцеремонным образом - просто выключая компьютер?

31 Создайте анимационный gif-файл, используя программу GifAnimator.

Скопируйте папку **Microsoft Gif Animator** из Сетевого Окружения/Мо на Teach/Windows.

Читайте абзац целиком!!!! Потом выполняйте.

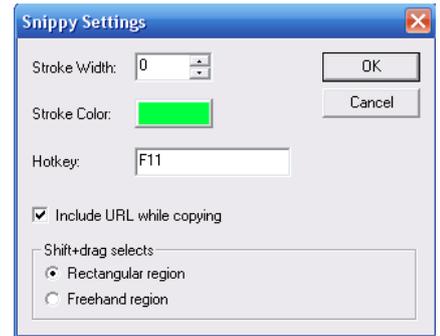
В программе Paint сделайте несколько рисунков (3-10) на одну тему, как заготовки к будущей анимации, сохраните каждый в свою папку в формате **gif** (а не **bmp**).

- Далее вставьте их в программе **Animator**, используя кнопку **Open** (только) для первой картинке и кнопку **Insert**



для остальных.

- Удерживая Shift, выделите все картинке.
- Во вкладке **Animation** установите **Looping**, **Repeat Forever**.
- Во вкладке **Image** настройте **Duration** 50с.
- Используйте кнопку **Preview**.
- Кнопкой **Save as** сохраните результат в вашу папку.



Посмотреть получившуюся анимацию можно командой **Открыть как/Программа просмотра изображений и факсов**.

Покажите преподавателю.

32 «Липкие листки»

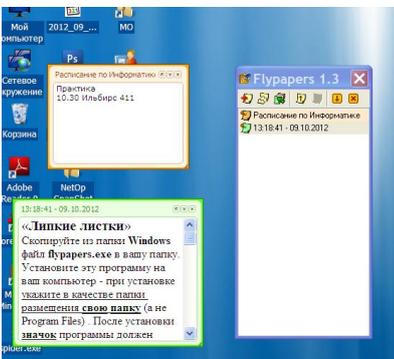
Скопируйте из папки **Windows** файл **flypapers.exe** в вашу папку. Установите эту программу на ваш компьютер – при установке укажите в качестве папки размещения **свою папку** (а не **Program Files**). После установки **значок** программы должен появиться среди индикаторов (в правом нижнем углу рабочего стола). Создайте **2** листка.

Первый листок – цвет: оранжевый. Имя – **Расписание по Информатике**.

Напишите расписание лекций и практик.

Второй листок – цвет: зеленый. Имя – по умолчанию.

В качестве содержания вставьте через буфер обмена задание «Липкие листки»



В Свойствах, в разделе **Другое** измените шрифт и уровень прозрачности.

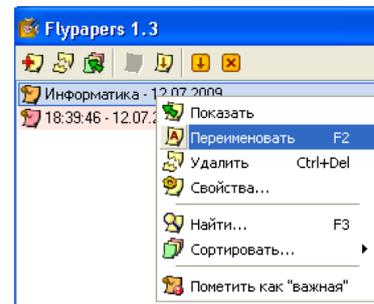
Пометьте **первый** листок как важный (используйте контекстное меню).

Сделайте снимок с экрана (через PrintScreen), на котором показано содержимое обоих листков.

Сохраните этот файл под названием **Flypapers**.

Покажите преподавателю.

/Деинсталируйте программу./



33 Захват с экрана (позволяет вырезать произвольную область экрана)

Скопируйте из папки **Windows** файл **Snippy** в вашу папку. Двойной щелчок позволит запустить программу. Значок программы (**ножницы**) должен появиться среди индикаторов на панели задач. Подготовка к захвату области экрана - щелчок левой кнопкой по значку программы. Сделайте **3** выделения.

1) Вырежьте произвольную область рабочего стола и поместите результат в Paint.

2) Измените цвет обводки (правая кнопка по значку, **Settings**) и вырежьте прямоугольную область экрана (удерживая Shift). Результат вставьте рядом с первым.

3) Уберите обводку (stroke width 0) и сделайте **3-е** выделение.

Сохраните файл под названием **CutScreen**.



Покажите преподавателю.

34. Самостоятельная работа по теме **WINDOWS**

а. Расскажите о вашем домашнем компьютере

- Тип
- Название
- Операционная система

Основные характеристики

- Процессор
- Оперативная память
- Жесткий диск
- Тип монитора, диагональ
- Периферия (мышь, колонки, принтер, сканер...)
- Подключение к Интернету, провайдер.

до 2 баллов

б. Виджеты, гаджеты. Определения, примеры. Программа **SpotOnMouse** (в Мо на Teacher/Windows)– виджет или гаджет? до 1 балла

с. Выпишите 5 основных различий между программами Проводник и TotalCommander (программа TotalCommander находится в Мо на Teacher/Windows) до 2 баллов

35. Ваше задание по теме **WINDOWS** /

Образец варианта контрольной работы по теме Word

Вариант 1.

Откройте новый документ Word, и в нем выполняйте все задания. Подпишите № варианта. Сохраните в своей папке. Копируйте заголовки заданий (сами задания не обязательно), а также то, что нужно для выполнения заданий, например текст из задания 1.

1. Форматирование шрифта и абзацев

В нижеприведенном тексте

- измените шрифт на Times New Roman, размер 12
- заголовок – размер 14, жирный, тёмно-синего цвета, выравнивать по центру
- для обоих абзацев сделайте красную строку
- второй абзац – междустрочный интервал 1,3; выравнивать по правому краю.
- скопируйте первый абзац после второго

Информационные процессы

Развитие человеческого общества в целом связано с накоплением и обменом информации. Тысячи лет люди в процессе накопления и распространения информации использовали только свою память и речь. Информация, которую человек накопил за свою жизнь, биологическим путём не наследуется. После смерти человека она исчезает бесследно одновременно с разрушением клеток мозга. Вот почему уже в древности люди стремились сохранить собранную информацию на века.

Потребность выразить и запомнить информацию привела к появлению речи, письменности, изобразительного искусства, книгопечатания. Появление телеграфа, телефона, радио, телевидения позволило передавать огромные потоки информации. Значение информации в нашей жизни трудно переоценить - ее можно причислить к основным ресурсам общества наряду с сырьем и энергией.

2. Списки

- Напишите в виде нумерованного списка все предметы вашего расписания на сегодня.
- Напишите в столбец 3 ваших самых любимых предмета. Оформите как маркированный список.

3. Колонтитулы

Создайте колонтитулы. В верхний поместите свое ФИО, в нижний - номер страницы, также дату и время.

4. Импортированная графика

Вставьте любой рисунок или картинку во второй абзац текста из 1-го задания. Отрегулируйте размер. Настройте обтекание **Сквозное**.

5. Встроенная графика. Автофигуры. Блок-схемы.

Постройте показанную на рисунке блок-схему

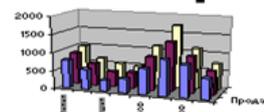
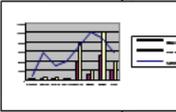


- 6. С помощью Microsoft Equation 3.0 постройте формулу**
$$y = \sum_{i=1}^n \frac{k_i}{(1+k)^i}$$
- 7. Создайте таблицу:**

Данные для анализа состава товарооборота за _____ месяц					
Наименование товара	Закупочная цена	Акцизный сбор	НДС	Торговая наценка	Итого
Телевизор LG					

- 8. Скопируйте результат выполнения первого задания. Разбейте текст на 2 колонки. Первую букву первого абзаца сделайте **Буквицей**. Вставьте сноску к слову **информация**.**
- 9. Измените параметры страницы** – сделайте альбомную ориентацию страницы, все поля по 2 см.
- 10. Выведите документ на предварительный просмотр.**

Образец контрольной работы по теме Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Северное отделение																	
2	Отчет о продажах за 2 года и прогноз на 3 год																	
3																		
4	Процент комиссионных																	0,075
5																		
6																		
7																		
8	Фамилия	Продажи 1 Год	Продажи 2Год	Процент Роста	Прогноз продаж на 3-ий год	Прогноз комиссионных на 3-ий год	Поощрения											
9	Малинин	788,85	895															
10	Урюков	800	821															
11	Арбузов	868	820															
12	Грушин	300	429															
13	Клюквин	388	445															
14	Вершков	714	925															
15	Хренов	998	1367															
16	Альмов	899	1014															
17	Кулин	583	661															
18	Гуриев	612	701															
19	Итого:																	
20																		
21	Указания																	
22	Все нужные команды для работы с диаграммами																	
23	находятся в меню Диаграмма или в контекстном меню.																	
24	Объемная гистограмма может выглядеть так:																	
25																		
26																		
27	 																	
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34	Размещение на отдельном листе диаграмм -																	
35	выбирается на 4 шаге мастера																	
36	Изменение проекции - команда Объемный вид																	
37	пункт b) - команда Форматирование ряда данных -																	
38	(двойной щелчок по ряду данных или контекстное меню																	
39	для ряда данных, или команда из меню Формат при																	
40	выделенном ряде данных) - рассмотреть вкладки Вид,																	
41	Фигура.																	
42	Превратить в плоскую - изменить тип диаграммы,																	
43	выделить один из рядов данных, и поменять его тип на																	
44	график.																	
45	6 задание.																	
46	Все нужные команды находятся в меню Данные.																	
47																		
48																		
49																		
50																		

Сохраните этот файл в свою папку (на своем компьютере), потом приступайте к заданиям. Задания выполняйте строго по порядку!!!

1. Заполните таблицу, введя указанные в примечаниях формулы (строку Итого тоже!)
2. Вставьте перед столбцом Фамилия еще один столбец с заголовком Номер и пронумеруйте продавцов.

3. Отцентрируйте заголовок "Северное отделение" и поменяйте для него цвет. Оформите данные в столбце Процент роста процентным стилем, в столбцах продажи - денежным. Переместите содержимое ячейки B4 в ячейку E4.

4. Создайте диаграмму:
Объемная **круговая** - для всех предпринимателей выведите процент роста. Покажите возможности форматирования объемной круговой диаграммы (разбить на сектора, наклонить).
5. Создайте диаграмму:
Объемная **гистограмма** - для всех предпринимателей выведите данные по продажам за 1 год, продажам за 2 год и прогноз продаж на 3 год. Поместите гистограмму на отдельном листе диаграмм.
Покажите возможности форматирования объемной диаграммы, а именно:
а) изменение проекции;
б) изменение вида маркеров данных (придать одному ряду данных форму усеченного конуса, остальные оставить без изменений);
Покажите преподаателю.
Превратите гистограмму в плоскую и сделайте ее смешанного типа (один из рядов сделайте графиком).

6. Работа с данными списка
6.1 Отсортируйте список по продажам за 1 год. С помощью автофильтра:
6.2 Оставьте в списке продавцов, у которых процент роста больше 10%. Результаты заданий 6.2 и 6.3 копируйте в Лист2.
6.3 Выведите тех продавцов, у которых прогноз продаж на Зий год меньше 800

7. Сделайте отчет в WORD! е: придайте листу **альбомную ориентацию**, вставьте диаграммы и результаты фильтра по образцу, указанному ниже.

Диаграмма 1

Диаграмма 2

Отчет по диаграммам и спискам

Результаты заданий 6.2 и 6.3

Тестовые задания по теме Основы ПК и ОС Windows

Задание #1

Вопрос:

Укажите соответствия

Укажите соответствие для всех 8 вариантов ответа:

1) Устройства ввода

2) Устройства вывода

3) Обработка информации

4) Хранение информации

Колонки

Мышь

Монитор

Процессор

Клавиатура

ОЗУ

Принтер

Жесткий диск

Задание #2

Вопрос:

Поколения компьютеров определяются

см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники,
слайд 8

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) типом операционных систем

2) размерами

3) элементной базой

Задание #3

Вопрос:

Укажите соответствия элементной базы и поколений компьютеров

см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники,
слайд 8

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Транзисторы (полупроводники)
- 2) Интегральные микросхемы
- 3) Электронные лампы
- 4) Большие и сверхбольшие интегральные схемы БИС, СБИС

- ___ 1 поколение
- ___ 2 поколение
- ___ 3 поколение
- ___ 4 поколение

Задание #4

Вопрос:

К какому поколению компьютеров относятся современные ПК см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники, слайд 8

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) третьему
- 2) четвертому
- 3) пятому
- 4) шестому

Задание #5

Вопрос:

В какой системе счисления считает компьютер

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) единичной
- 2) двоичной
- 3) третичной
- 4) десятичной
- 5) компьютерной

Задание #6

Вопрос:

Имя компьютера дается по названию

см. презентация в папке Windows/Устройство ПК, слайд 4

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) операционной системы, установленной на этом компьютере
- 2) монитора
- 3) жесткого диска
- 4) процессора
- 5) материнской платы

Задание #7

Вопрос:

Расположите в порядке возрастания единицы измерения информации

см. презентация в папке Windows/Информатика, слайд 4

Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

- ___ мегабайт
- ___ терабайт
- ___ байт
- ___ килобайт
- ___ гигабайт
- ___ бит

Задание #8

Вопрос:

Напишите (одним числом) количество бит в байте

см. презентация в папке Windows/Информатика, слайд 4

Запишите число:

Задание #9

Вопрос:

Укажите основные характеристики ПК

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) объем ОЗУ
- 2) размер монитора

- 3) количество портов
- 4) производительность (тактовая частота)
- 5) тип корпуса

Задание #10

Вопрос:

Объемы жестких дисков современных ПК находятся в диапазоне

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайд 5

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 500Мб-1Гб
- 2) 1-10ГБ
- 3) 500Гб-1ТБ
- 4) 500Мгц-1Ггц

Задание #11

Вопрос:

Производительность современных ПК находится в диапазоне

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайд 4

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 500Мгц-1Ггц
- 2) 2,2-4 Ггц
- 3) 1-10ГБ
- 4) 2,2-4 Мгц

Задание #12

Вопрос:

Расположите компьютеры в порядке возрастания размеров

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

- ___ суперкомпьютер
- ___ ноутбук
- ___ палмтоп (palm - ладонь)
- ___ настольный ПК
- ___ планшет

Задание #13

Вопрос:

Разрешение монитора - это

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайд 7

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) качество материала, из которого он сделан
- 2) размер его диагонали
- 3) количество пикселей на дюйм

Задание #14

Вопрос:

Укажите соответствия

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайды 4-5

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) ОЗУ
- 2) жесткий диск

- энергонезависимость
- высокое быстродействие
- большие объемы хранения информации
- энергозависимость

Задание #15

Вопрос:

Для чего форматируют жесткие диски?

см. презентация в папке Windows/ ПО для ПК слайд 7

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) для очистки диска
- 2) для придания ему красивой формы
- 3) для разметки диска на сектора и дорожки

Задание #16

Вопрос:

Укажите соответствия

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) устройство для ввода текстовой информации в компьютер
- 2) служит для передачи данных по аналоговым (телефонным) каналам
- 3) устройства для ввода изображений в компьютер
- 4) механический манипулятор, преобразующий движение в управляющий сигнал. В частности, сигнал может быть использован для позиционирования курсора или прокрутки страниц.

цифровая фото и видео аппаратура

модем

клавиатура

сканер

мышь

Задание #17

Вопрос:

Центральное обрабатывающее устройство в компьютере, его "мозг"

Напишите одним словом

Запишите ответ:

Задание #18

Вопрос:

Windows - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) название компьютера
- 2) операционная система
- 3) язык программирования
- 4) операционная оболочка

Задание #19

Вопрос:

Назначение ярлыков

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Для архивации
- 2) Для связи между программами
- 3) Для поиска нужной программы

4) Для быстрого запуска программ или открытия нужной папки или файла

Задание #20

Вопрос:

Как запустить программу MS Word?

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

- 1) открыть папку Сетевое окружение
- 2) соответствующий ярлык на рабочем столе
- 3) через меню Пуск/Программы

Задание #21

Вопрос:

Щелчок правой кнопкой мыши по значку какого-либо объекта откроет Вам ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) главное меню
- 2) свойства объекта
- 3) контекстное меню данного объекта
- 4) окно в Европу

Задание #22

Вопрос:

Чтобы выделить в списке несколько файлов в разброс, надо при щелчке мыши по значкам файлов удерживать клавишу

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Ctrl
- 2) Alt
- 3) Shift
- 4) Shift+Ctrl

Задание #23

Вопрос:

Архивацию файлов делают с целью

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) более надежного хранения
- 2) криптографической защиты
- 3) сжатия и помещения файлов в один архив

Задание #24

Вопрос:

Узнать размер папки можно

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) двойным щелчком
- 2) через команду Свойства
- 3) щелчок левой кнопкой мыши + щелчок правой кнопкой мыши
- 4) в строке состояния

Задание #25

Вопрос:

Главная характеристика файла

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) размер
- 2) имя
- 3) тип
- 4) дата создания

Задание #26

Вопрос:

Имя файла состоит из:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) 2 частей
- 2) 3 частей
- 3) нет частей

Задание #27

Вопрос:

Расширение в имени файла нужно для указания:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

- 1) типа файла
- 2) названия папки, где хранится файл
- 3) программы, которой его можно открыть

Задание #28

Вопрос:

Укажите форматы графических файлов

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) jpg
- 2) bmp
- 3) txt
- 4) png
- 5) doc
- 6) gif

Задание #29

Вопрос:

Укажите соответствия

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) текстовый файл, имя которого начинается на а
- 2) файл с именем состоящим из трех букв
- 3) текстовый файл, имя которого содержит букву а
- 4) текстовый файл с именем состоящим из трех букв
- 5) текстовый файл, имя которого оканчивается на букву а

- ___ *a*.txt
- ___ *a.txt
- ___ a*.txt
- ___ ??? .txt
- ___ ???.*

Задание #30

Вопрос:



Компьютерные вирусы - это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) специальные электронные чипы
- 2) вредоносные программы
- 3) мутировавшие биологические вирусы, живущие в системном блоке компьютера

Задание #31

Вопрос:

Напишите название простейшего текстового редактора, входящего в стандартную поставку Windows

Запишите ответ:

Задание #32

Вопрос:

Напишите название простейшего графического редактора, входящего в стандартную поставку Windows (английскими буквами)

Запишите ответ:

Задание #33

Вопрос:

В каком разделе меню Пуск/Программы находятся такие программы как Блокнот, Paint, Калькулятор, Проводник

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Стандартные
- 2) Обслуживающие
- 3) MS Office

Конец

Тестовые задания по теме Word

Задание #1

Вопрос:

Какое расширение имеют файлы программы WORD?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) txt
- 2) wrd
- 3) doc
- 4) дос

Задание #2

Вопрос:

Ориентация листа в Word'e может быть

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) книжной
- 2) нетрадиционной
- 3) альбомной
- 4) разнонаправленной

Задание #3

Вопрос:

Как в Word'e установить в тексте междустрочный интервал 1,75 ?

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

- 1) Разметка страницы/Размер
- 2) Главная /Абзац/Междустрочный/Множитель
- 3) Правая кнопка/Абзац/Междустрочный/Множитель

Задание #4

Вопрос:

Как в Word'e написать текст вертикально?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Использовать колонки
- 2) Только в таблице
- 3) В любом месте страницы, предварительно дав команду Формат/Изменить направление

4) Использовать Таблицу или Надпись

Задание #5

Вопрос:

Как в Word'e поменять ориентацию листа с книжной на альбомную

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Разметка страницы/Ориентация
- 2) Вид/Ориентация
- 3) Главная/Ориентация

Задание #6

Вопрос:

Напишите название наиболее популярного на сегодняшний день текстового процессора (английскими буквами)

Запишите ответ:

Задание #7

Вопрос:

Какие бывают списки в Word'e

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) маркированные
- 2) многоуровневые
- 3) нумерологические
- 4) многопоточные
- 5) нумерованные

Задание #8

Вопрос:

Установить разреженный **межсимвольный** интервал в Word'e можно через

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) раздел Главная/Шрифт, вкладка Дополнительно/Интервал
- 2) раздел Главная/Абзац/Интервал
- 3) раздел Главная/Редактирование/Выделить

Задание #9

Вопрос:

Как в Word'e установить верхний индекс, например x^2

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) раздел Главная/Шрифт/Подстрочный
- 2) раздел Главная/Шрифт/Надстрочный
- 3) раздел Главная/Шрифт, соответствующая кнопка на ленте
- 4) раздел Главная/Абзац/Надстрочный

Задание #10

Вопрос:

Можно ли сделать обрезку для рисунка в Word'e, и если да, то как

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) нельзя
- 2) раздел Главная /Формат/Обрезка
- 3) при выделенном рисунке раздел Формат/Обрезка

Задание #11

Вопрос:

Как настроить обтекание рисунка текстом в Word'e

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) раздел Главная /Формат/Обтекание текстом
- 2) при выделенном рисунке раздел Формат/Обтекание текстом
- 3) при выделенном рисунке раздел Конструктор/Обтекание текстом
- 4) при выделенном рисунке раздел Макет/Обтекание текстом

Задание #12

Вопрос:

Что такое колонтитул

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) особые пометки на полях документа
- 2) гриф Министерства образования
- 3) заголовок (имя автора, название произведения, части, главы, параграфа и т. д.), присутствующий на всех или нескольких страницах документа

Задание #13

Вопрос:

Колонтитулы бывают

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) верхние
- 2) нижние
- 3) левые
- 4) правые

Задание #14

Вопрос:

Количество полей на странице в Word'e

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 2
- 2) 6
- 3) 4
- 4) 3,5

Задание #15

Вопрос:

Таблица в Word'e определяется количеством

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) ячеек
- 2) строк
- 3) столбцов
- 4) строк и столбцов
- 5) границ

Задание #16

Вопрос:

Что означают непечатаемые символы в Word'e

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) ♂
- 2) ¶
- 3)
-

- ___ конец абзаца (строки)
- ___ пробел
- ___ конец ячейки

Задание #17

Вопрос:

Как отобразить в Word'e непечатаемые символы

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) кнопка  в разделе Главная/Абзац
- 2) кнопка  в разделе Главная/Шрифт
- 3) кнопка  в разделе Главная

Задание #18

Вопрос:

Ссылка вне основного текста на источник информации, использованный при написании статьи, или комментарий к фрагменту текста, располагаемый или в конце страницы, или в конце документа, называется (напишите слово, 6 букв)

Запишите ответ:

Конец

Тестовые задания по теме Excel

Задание #1

Вопрос:

Самый популярный на сегодня табличный процессор (напишите его название английскими буквами)

Запишите ответ:

Задание #2

Вопрос:

Сколько листов по умолчанию имеет книга Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 16

Задание #3

Вопрос:

Нужен или нет знак перед вводом формулы в Excel, если да - то какой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не нужен
- 2) @
- 3) =
- 4) #

Задание #4

Вопрос:

Если число по длине записи превышает размер ячейки, то где можно его

полностью увидеть:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в строке состояния
- 2) в поле адреса
- 3) в строке формул
- 4) в примечании

Задание #5

Вопрос:

Чтобы выделить диапазон ячеек, какой вид должен иметь курсор мыши:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) стрелки
- 2) маленького черного крестика
- 3) белого жирного креста
- 4) перекрестья со стрелками

Задание #6

Вопрос:

Какой вид имеет маркер заполнения (при копировании формул или при составлении прогрессии)

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) стрелки
- 2) маленького черного крестика
- 3) белого жирного креста
- 4) перекрестье со стрелками

Задание #7

Вопрос:

Как в Excel выделить несмежный диапазон ячеек

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) удерживая Ctrl
- 2) удерживая Shift
- 3) удерживая Shift+Ctrl

4) удерживая Alt

Задание #8

Вопрос:

Что означает набор знаков #####, которые могут появляться в ячейках Excel при вычислениях?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) ошибка в вычислениях (н-р деление на ноль)
- 2) число по длине не помещается в размер ячейки
- 3) попытка проводить вычисления с текстовыми данными

Задание #9

Вопрос:

Укажите тип ссылок в Excel

Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:

- 1) Относительная
- 2) Абсолютная
- 3) Смешанная
- 4) Ошибка

___ \$A5

___ A5

___ A5\$

___ \$A\$5

___ \$A5\$

___ A\$5

Задание #10

Вопрос:

Для совершения каких действий с данными в ячейке Excel важно правильно указать тип ссылок на эту ячейку (абсолютные, относительные, смешанные)

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) копирование
- 2) вычисление
- 3) удаление

Задание #11

Вопрос:

Могут ли в формулах Excel участвовать текстовые константы

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) Да
- 2) Нет

Задание #12

Вопрос:

	A	B	C	D
1	0,5	7		
2	-2	10		
3	4,5	1		
4	=СУММ(A1:A3)	=СРЗНАЧ(B1:B3)	=ЕСЛИ(A4>B4;A4/B4;B4/A4)	
5				

Напишите результат вычислений в ячейке C4 (число)

Запишите число:

Задание #13

Вопрос:

	А	В	С
1	3	1	
2	7	2	
3	10	2	
4	=МАКС(А1:А3)	=СУММ(В1:В3)	=ЕСЛИ(А4>В4;1;0)

Напишите результат вычислений в ячейке С4 (число)

Запишите число:

Задание #14

Вопрос:

С помощью диаграмм и графиков в Excel можно отобразить данные, представленные

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) только в табличном виде
- 2) только в текстовом формате
- 3) формат представления данных не важен

Задание #15

Вопрос:

Укажите соответствия для типов диаграмм в Excel

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) круговая
- 3) график

___ этот тип диаграммы используют, если требуется отобразить только один ряд данных. Диаграмма показывает вклад каждой величины в общую сумму в виде сектора

—
используется для сравнения значений по категориям

—
используется, чтобы показать развитие процесса во времени

Задание #16

Вопрос:

Какое действие нужно выполнить для форматирования какого-либо элемента диаграммы в Excel

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) щелкнуть по нему левой кнопкой
- 2) щелкнуть правой кнопкой и выбрать нужный пункт контекстного меню
- 3) щелкнуть левой кнопкой, удерживая Alt.

Задание #17

Вопрос:

Сколько уровней сортировки допускается в программе excel

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

Задание #18

Вопрос:

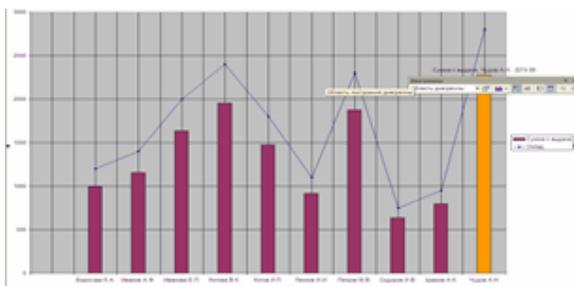
Файлы программы Excel по умолчанию называются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) документами
- 2) книгами
- 3) листами
- 4) томами

Задание #19

Вопрос:



Укажите тип диаграммы

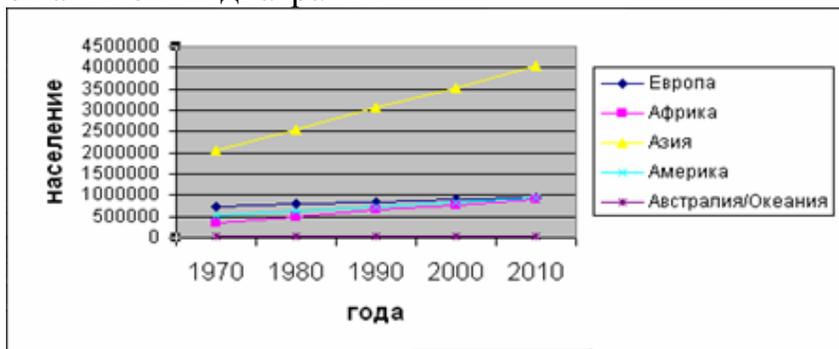
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) линейная
- 3) круговая
- 4) смешанная

Задание #20

Вопрос:

Укажите тип диаграммы



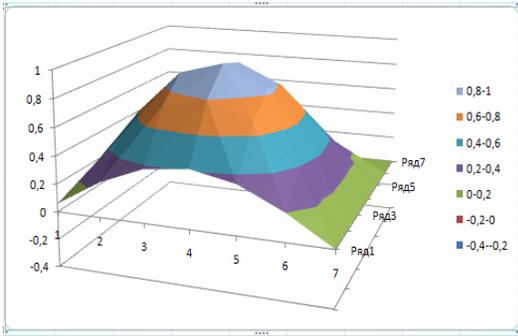
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) график
- 3) круговая
- 4) смешанная

Задание #21

Вопрос:

Укажите тип диаграммы



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) поверхностная
- 2) график
- 3) круговая
- 4) смешанная

Конец

Тестовые задания по теме Базы данных

Задание #1

Вопрос:

Для того, чтобы можно было быстро и эффективно извлекать нужную информацию из базы данных, данные должны быть

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) репрезентативными
- 2) структурированы
- 3) представлены только в одном формате
- 4) верифицируемыми

Задание #2

Вопрос:

Структурирование - это

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) введение соглашений о способах представления данных
- 2) создание целостного комплекса взаимосвязанных элементов
- 3) расположение данных (информации) в определенном порядке, или по определенной схеме.
- 4) использование разнообразных средств и подходов для систематизирования данных

Задание #3

Вопрос:

СУБД - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системы управления безопасностью движения
- 2) системы обработки банков данных
- 3) системы управления базами данных
- 4) системы учета и хранения данных

Задание #4

Вопрос:

Когда появились первые базы данных

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) начало 80-х годов прошлого века
- 2) вместе с первыми компьютерами
- 3) начало нашего века
- 4) начало прошлого века

Задание #5

Вопрос:

Укажите 3 основных типа моделей данных

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) сетевая
- 2) многоуровневая
- 3) иерархическая
- 4) реляционная
- 5) реаллайфровая

Задание #6

Вопрос:

Реляционные базы данных

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) позволяют хранить информацию в нескольких «плоских» (двухмерных) таблицах, связанных между собой
- 2) обеспечивают повышенную надежность и целостность данных благодаря отсутствию избыточной информации.
- 3) Объекты в этой модели образуют ориентированный граф (перевернутое дерево. К основным понятиям этой структуры относятся: уровень, элемент (узел), связь. Каждый узел на более низком уровне связан только с одним узлом, находящимся на более высоком уровне.
- 4) в этой структуре при основных понятиях (уровень, узел, связь) каждый элемент может быть связан с любым другим элементом
- 5) в реляционной модели во избежание дублирования информации для каждого относительно самостоятельного набора данных отводится своя таблица.

Задание #7

Вопрос:

Какая модель базы данных на сегодняшний день является наиболее востребованной для организации хранения информации?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Иерархическая
- 2) Сетевая
- 3) Реляционная

Задание #8

Вопрос:

Для чего предназначены таблицы в базах данных?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Для вывода обработанных данных на принтер
- 2) Для хранения данных в базе данных
- 3) Для автоматизации работы с базой данных
- 4) Для отбора и обработки данных базы

Задание #9

Вопрос:

Для чего нужны запросы в базах данных?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Для выборки и обработки данных
- 2) Для хранения данных базы
- 3) Для автоматизации работы с базой данных

Задание #10

Вопрос:

Для чего служат формы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Для автоматизации работы с базой данных
- 2) Для хранения данных базы
- 3) Для просмотра, а также ввода и редактирования данных
- 4) Для отбора и обработки данных

Задание #11

Вопрос:

Отчеты предназначены

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Для хранения данных базы
- 2) Для вывода обработанных данных в итоговом виде
- 3) Для автоматизации работы с базой данных
- 4) Для ввода данных базы и просмотра

Задание #12

Вопрос:

Макросы служат ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Для вывода обработанных данных на принтер
- 2) Для выполнения сложных программных действий
- 3) Для автоматизации работы с базой данных
- 4) Для ввода данных базы и просмотра

Задание #13

Вопрос:

Без каких объектов не может существовать база данных?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Без отчетов
- 2) Без групп
- 3) Без таблиц
- 4) Без запросов

Задание #14

Вопрос:

Программа MS Access работает с

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) реляционными б/д
- 2) постреляционными б/д
- 3) квазиреляционными б/д
- 4) сетевыми б/д

Задание #15

Вопрос:

Укажите правильный порядок проектирования и создания базы данных

Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:

- ___ ввод данных в исходные таблицы и создание других объектов б/д
- ___ определение ключевых полей (с уникальными значениями в каждой записи)
- ___ защита базы данных
- ___ определение структуры б/д, т.е. таблиц, которые она должна содержать и связей между ними
- ___ определение полей для каждой таблицы и тип данных в них
- ___ определение цели создания б/д

Задание #16

Вопрос:

В чем отличия таблиц в Access от таблиц в Excel

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) значения, находящиеся в одном столбце(поле) таблицы имеют один тип данных
- 2) между таблицами можно устанавливать связи
- 3) таблицы не содержат одинаковых строк(записей)
- 4) в таблицы можно вводить графические данные
- 5) атомарность

Задание #17

Вопрос:

Структура таблиц в базах данных определяется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) именами полей
- 2) количеством записей
- 3) именами полей и типом данных в них
- 4) типом записей

Задание #18

Вопрос:

Для чего нужно указывать тип данных для каждого поля

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Тип данных определяет набор допустимых операций над ними
- 2) Тип данных определяет размер поля

- 3) Тип данных определяет положение поля в таблице
- 4) Тип данных определяет связь между полями

Задание #19

Вопрос:

Ключом в БД является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Запись
- 2) Значок
- 3) Отмычка
- 4) Поле

Задание #20

Вопрос:

Ключевое поле

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Является самым большим полем
- 2) Служит для доступа к данным таблицы
- 3) Однозначно определяет все записи в таблице
- 4) Служит для установления связей между таблицами

Задание #21

Вопрос:

Может ли ключ содержать два и более полей

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Не знаю
- 4) Знаю, но не скажу

Задание #22

Вопрос:

В чем состоит главная особенность поля Счетчик

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Служит для ввода числовых данных
- 2) Имеет малый размер
- 3) Имеет свойство автоматического наращивания
- 4) Служит для ввода действительных чисел

Задание #23

Вопрос:

Какое поле можно считать уникальным

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Поле, которое носит уникальное имя
- 2) Поле, значения в котором не могут повторяться
- 3) Поле, значения которого имеют свойство наращивания

Задание #24

Вопрос:

Выберите правильное утверждение

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Для связывания двух таблиц нужно добавить ключевое поле подчиненной таблицы в список полей главной таблицы, и по этим полям делать связь
- 2) Для связывания двух таблиц нужно перетащить ключевое поле одной таблицы на ключевое поле другой таблицы
- 3) Для связывания двух таблиц нужно добавить ключевое поле главной таблицы в список полей подчиненной таблицы и по этим полям делать связь
- 4) Для связывания двух таблиц нужно перетащить ключевое поле одной таблицы на ближайшее поле другой таблицы

Задание #25

Вопрос:

Запросы, формы и отчеты

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) строятся только на данных из исходных таблиц
- 2) строятся на данных из таблиц и запросов
- 3) строятся на данных из запросов
- 4) строятся на основе любых объектов б/д

Задание #26

Вопрос:

Знаки $<$, $>$, $<=$, $>=$ используются для условий отбора

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) в текстовых полях
- 2) в числовых
- 3) в логических
- 4) для дат

Задание #27

Вопрос:

Укажите правильную запись условий отбора для поиска пустых ячеек

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) *
- 2) Not *
- 3) Not Null
- 4) Not Null
- 5) Is Null

Задание #28

Вопрос:

Укажите правильную запись условий отбора для поиска непустых ячеек

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) *
- 2) Not *
- 3) Not Null
- 4) Is Not Null
- 5) Is Null

Задание #29

Вопрос:

Выберите правильные выражения для вычисления возраста.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) (Date()-[Дата рождения])/365
- 2) Year()-Date([Дата рождения])
- 3) Year(Date()) -Year ([Дата рождения])
- 4) (Date()) -Year ([Дата рождения])/365

Задание #30

Вопрос:

В условиях отбора для дат используются символы

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) " "
- 2) * *
- 3) # #
- 4) []

Задание #31

Вопрос:

Что означает символ ? в условиях отбора

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) безответный вопрос
- 2) на месте ? может стоять только один символ
- 3) на месте ? может стоять любое количество символов определенного типа
- 4) на месте ? может стоять любое количество символов любого типа

Задание #32

Вопрос:

Что означает символ * в условиях отбора

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) звездную болезнь

- 2) на месте * может стоять только один символ
- 3) на месте * может стоять любое количество символов определенного типа
- 4) на месте * может стоять любое количество символов любого типа

Задание #33

Вопрос:

В параметрических запросах для указания полей ввода используют знаки

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) {}
- 2) []
- 3) ()
- 4) //

Задание #34

Вопрос:

Укажите какого типа связи могут быть в реляционных б/д

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) многие ко многим
- 2) все за одного
- 3) один за всех
- 4) один к одному
- 5) один ко многим

Задание #35

Вопрос:

Укажите тип связи между врачами и пациентами:

Врачи	Пациенты
Лор	Огурцов
Хирург	Попов
Терапевт	Строгин
Окулист	Попов
Невропатолог	Огурцов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) один к одному
- 2) многие к одному
- 3) многие ко многим
- 4) один ко многим

Задание #36

Вопрос:

Изменился ли тип связи между врачами и пациентами при добавлении записи

Врачи	Пациенты
Лор	Огурцов
Хирург	Попов
Терапевт	Строгин
Окулист	Попов
Невропатолог	Огурцов
Хирург	Мишин

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Нет
- 2) да, тип связи поменялся на противоположный
- 3) да, тип связи стал: многие ко многим
- 4) связь стала неопределенной

Задания по теме Базы данных

База данных должна содержать **2 - 3** таблицы (для МЭ и МЭП: 3 - 5), в большой таблице должно быть **10-12** полей (разного типа данных) и **15-20** записей, в других достаточно **4-6** полей и **4-6** записей.

Таблицы состоят из полей и должны начинаться с поля **Код** (товара, спортсмена и т.д). Вторым полем, как правило, идет название (имя, марка). Далее идут другие характеристики выбранного объекта. Если в вашей базе данных несколько таблиц, то они должны быть связаны между собой типом связи **1→**.

1.Проектирование базы данных. На листе бумаги создайте макеты таблиц по образцу:

Таблица №1 (имя таблицы)		
Список полей и их характеристики		
Имя поля	Тип данных	Доп_характеристики
Код студента	счетчик	Ключевое поле
ФИО студента	текстовое	
.... Рейтинг	числовое	Условие на значение

В **Доп_характеристиках** указываются такие параметры как: ключевое поле, обязательное для заполнения или нет (могут быть пустые значения), поле со списком, условия на значение, поле для связи с другой таблицей и т.д.

2.Поля, где есть повторяющиеся значения, н-р **Форма обучения**, должны быть сделаны как поле со списком.

Установление связей между таблицами

3.Определите, какая из ваших таблиц будет **главной** (со стороны связи 1, например **Св. о кафедрах**), какая – подчиненной (со стороны – **многие**, например, Св. о студентах). Дополнительное для связи поле нужно добавить в **подчиненную** таблицу. Это должно быть **ключевое** поле из **главной** таблицы, например, поле **Код кафедры**.

4.Макет **! обязательно! покажите преподавателю**, потом приступайте к набору таблиц в Access.

5.Все это нужно создать в **новой базе данных**, а не как продолжение Студентов ФМО.

6.Создание таблиц начинайте в режиме конструктора.В каждой таблице не забывайте назначать ключевое поле (обычно это первое поле **Код ...**).

Запросы:

4 на выборку - обязательно должны содержать **условия отбора** по разным типам данных:

- текстовые,
- числовые,
- логические,
- пустые/непустые значения;

2 на отбор самых-самых (сортировка);

3 итоговых;

2 на построение выражений;

2 параметрических;

3 перекрестных;

2 запросы действия **!запросы на удаление выполнять не нужно!** просто сохраните их в режиме конструктора

Запросы сохраняйте под именами **Выборка1, Выборка2,...Итоговый1, Перекрестный1**

Формы:

1 - В режиме мастера создать главную и подчиненную формы

1 – В режиме конструктора главная кнопочная форма

1- Вкладки

Отчеты:

2 -4 Список ... по определенным признакам (с группировкой и итогами)

Макросы

1 Вызов главной кнопочной формы

1 Вызов приложения.

Связи между таблицами должны быть обязательно подписаны (**1→** или **→1**). Для этого в окне **Создание связей** не забудьте поставить **галочку** в поле **Обеспечение целостности данных**.

Для проверки правильности установленных связей выполните запрос на **объединение записей** (добавьте поля из обеих таблиц). В получившемся запросе должно быть столько записей, сколько их в наибольшей из таблиц. (Например, если в таблице о студентах 61 запись, то столько же должно быть в объединяющем запросе).

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТА

Наименование показателя	Баллы
Правильный ответ	3-5%
Не правильный ответ	0
Количество тестовых заданий	20-30
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ WINDOWS

Наименование показателя	Баллы
Задания с 1 по 20	0-30%
Задания с 21 по 26	0-30 %
Задания с 27 по 30	0-5%
Задания с 31 по 35	0-35%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ WORD

Наименование показателя	Баллы
Всего 10 заданий	...
Каждое задание оценивается	0-10 %
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ EXCEL

Наименование показателя	Баллы
Задание 1 - расчеты по формулам, копирование	0-55%
Задание 2 – вставка столбцов, нумерация, прогрессия	0-10 %
Задание 3 – оформление таблицы	0-15%
Задание 4 – примечание, зависимости формул	0-10%
Задание 5 – копирование в другой лист, автоформат	0-10%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ POWER-POINT

Наименование показателя	Баллы
Текст, графика, фон	0-30%
Простые эффекты анимации	0-20%
Диаграммы	0-5%
Свой шаблон оформления (фон)	0-10%
Звуки длинные (музыка) и короткие	0-5%
Смена слайдов	0-10%

Сложные эффекты анимации	0-10%
Гиперссылки и/или кнопки перехода	0-5%
Клип	0-5%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ

Наименование показателя	Баллы
Таблицы	0-25%
Запросы	0-25%
Формы	0-15%
Главная кнопочная форма	0-15%
Отчеты	0-15%
Макросы	0-5%
Всего	Сумма баллов

Технологическая карта дисциплины

1 семестр

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный	Зачетный	График контроля
			минимум	максимум	
Модуль 1					
Основы ПК и ОС Windows	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Основные характеристики домашнего ПК Виджеты в ОС Windows	7	10	6
	Рубежный контроль	Контрольная работа по теме ОС Windows Тестирование	8	15	
Модуль 2					
Текстовый процессор Word Презентация в Power-Point	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Дополнительные возможности Word: специальные символы, автозамена, электронное оглавление Сложные эффекты анимации.	10	20	17
	Рубежный контроль	Контрольная работа по теме Word Сдача индивидуальной презентации Тестирование	15	25	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

2 семестр

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный	Зачетный	График контроля
			минимум	максимум	
Модуль 1					
Табличный процессор Excel	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Логические функции Табель	5	10	12
	Рубежный контроль	Контрольная работа по теме модуля Тестирование	7	15	
Модуль 2					
Базы данных. Работа с шаблоном «Студенты ФМО»	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: В главной кнопочной форме вызов таблиц.	3	5	15
	Рубежный контроль	Тестирование	3	5	
Модуль 3					
Проектирование и создание индивидуальной базы данных	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Проектирование б/д	3	5	17
	Рубежный контроль	Сдача индивидуальной базы данных	19	30	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	