

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



## Информатика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информатики**

Учебный план Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.  
Профиль "Автомобильный сервис"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 54  
экзамены 36

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес- тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	18,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36		36	
Итого	144	108	144	108

Программу составил(и):

к.т.н., зав.кафедрой, доцент, Евтушенко А.И.; ст.преподаватель, Джалилова Т.Я.



Рецензент(ы):

д.ф-м.н., профессор, Усманов С.Ф.



Рабочая программа дисциплины

**Информатика**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Информатики**

Протокол от 10 \_\_09\_ 2015 г. № 2\_

Срок действия программы: 2015-2020 уч.г.

Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

13 09

2016 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от 11 09 2016 г. № 2  
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

12 09

2017 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от 30.10 2017 г. № 2  
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

10 09

2018 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от 22 июля 2018 г. № 8  
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Евтушенко А.И.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения основ аппаратных средств компьютерных технологий, операционной системы Windows XP, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel и программой для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, архиваторными и антивирусными программами.
1.2	Поставленная цель достигается чтением лекций и проведением практических занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Вычислительная техника и сети в отрасли
2.2.2	Прикладное программирование
2.2.3	Компьютерная графика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

#### Знать:

Уровень 1	важность современной и актуальной информации, имеет представление об источниках информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач
Уровень 2	важность определения полученных результатов и ее интерпретацию
Уровень 3	современные проблемы экономики и изменение роли статистических данных, умение применять их в профессиональной деятельности

#### Уметь:

Уровень 1	использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач
Уровень 2	применять результаты обработки данных для решения поставленных задач
Уровень 3	формировать необходимую информацию, оценить преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные

#### Владеть:

Уровень 1	основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различно
Уровень 2	специальной экономической терминологией, основными методами анализа и обработки информации с учетом отраслевой специфики организаций
Уровень 3	современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Основные составляющие и характеристики современных ПК,
3.1.2	основные возможности и преимущества ОС Windows,
3.1.3	основные и дополнительные возможности текстового процессора Word,
3.1.4	приемы работы в редакторе электронных таблиц Excel,
3.1.5	приемы работы в программе для составления презентаций Power-Point
3.1.6	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	•определять основные системные характеристики современных ПК
3.2.2	профессионально оформлять документы любой сложности в Word,
3.2.3	производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы,
3.2.4	составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	безопасной и эффективной работы в среде ОС Windows 7-10
3.3.2	профессиональной работы с документами любого размера и сложности в текстовом процессоре Word,
3.3.3	расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм,
3.3.4	владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point
3.3.5	эффективной и безопасной работы в сети Интернет

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основные сведения о ПК и ОС Windows</b>						
1.1	Информация. Свойства, определения.История развития ВТ. /Лек/	1	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.4 Э1	0	
1.2	Работа с файлами в ОС Windows.Стандартные программ /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э1	0	
1.3	Калькулятор. Поиск файлов по имени. Свойства системы. Настройки /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.3 Л2.1 Л3.4 Э1	2	Организационная форма - компьютерная симуляция
1.4	Виджеты, гаджеты. Доп_ задания по теме. Тестирование /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э1	0	
1.5	Операционная система ОС Windows /Лек/	1	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.4 Э1	2	Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (персонализация домашних ПК)
1.6	Дополнительные возможности ОС Windows.Работа с приложением Total Commander. /Ср/	1	6	ОПК-1	Л1.3 Л2.2 Л3.3 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Текстовый процессор Word.</b>						
2.1	Редактирование и форматирование документов средствами текстового процессора Word. /Лек/	1	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.4 Э2	2	Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (электронные документы в жизни студента)
2.2	Редактирование и форматирование документов в Word. /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э2	2	Организационная форма - компьютерная симуляция
2.3	Работа со справкой. Форматирование списков /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.2 Л2.1 Л3.4 Э2	2	Организационная форма - компьютерная симуляция

2.4	Горячие клавиши для работы в Word. /Ср/	1	2	ОПК-1	Л1.2 Л2.1 Л3.4 Э2	0	
2.5	Графические возможности ТП Word. Работа с большим документом. /Лек/	1	2	ОПК-1	Л1.2 Л2.1 Л3.4 Э2	0	
2.6	Графика встроенная и импортированная. Таблицы. /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Э2	2	
2.7	Word. Построение блок-схем и организационных диаграмм /Ср/	1	4	ОПК-1	Л1.2 Л2.2 Л3.3 Э2	0	
2.8	Работа с большим документом. /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.2 Л3.1 Э2	2	Организационная форма - разбор конкретных ситуаций (электронные документы в жизни студента)
2.9	Word. Оформление текста в колонки. Вставки разрывов. Документы сложной структуры. Буклеты. /Ср/	1	6	ОПК-1	Л1.4 Л2.2 Л3.1 Э2	0	
2.10	Дополнительные задания. Тестирование /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.4 Л2.2 Л3.1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Табличный процессор Excel</b>							
3.1	Ввод данных, редактирование. Расчеты в Excel. Формулы, функции. /Лек/	1	4	ОПК-1	Л1.4 Л2.2 Л3.1 Э3	0	
3.2	Ввод данных и их редактирование. Создание таблиц в Excel. Расчеты /Пр/	1	4	ОПК-1	Л1.3 Л2.2 Л3.3 Э3	2	Организационная форма - ролевая игра (студенты в роли преподавателя)
3.3	Построение и оформление таблиц. Работа с формулами, встроенные функции. /Ср/	1	4	ОПК-1	Л1.3 Л2.2 Л3.1 Э3	0	
3.4	Контрольная работа №1 по теме расчеты в Excel /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3	0	
3.5	Диаграммы Excel /Лек/	1	2	ОПК-1	Л1.3 Л2.2 Л3.1 Э3	0	
3.6	Создание и форматирование диаграмм и графиков. Нестандартные диаграммы. /Пр/	1	4	ОПК-1	Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э3	0	
3.7	EXCEL. Диаграммы нестандартного типа /Ср/	1	2	ОПК-1	Л1.1 Л2.2 Л3.3 Э3	0	
3.8	Контрольная работа №2 по теме Диаграммы /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э3	0	
3.9	Работа со списками. /Лек/	1	2	ОПК-1	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3	0	
3.10	Списки в Excel. Сортировка, фильтр, итоги. /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.3 Л2.1 Л3.3 Э3	0	

3.11	EXCEL. Промежуточные итоги. Контроль данных /Ср/	1	4	ОПК-1	Л1.1 Л2.2 Л3.3 Э3	0	
3.12	Логические функции. Подбор параметра. /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э3	0	
3.13	Подбор параметра, поиск решения /Ср/	1	4	ОПК-1	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э3	0	
3.14	Виды условного форматирования /Ср/	1	2	ОПК-1	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3	0	
3.15	EXCEL. Консолидация. Создание связей. Функции раздела Финансовые. /Ср/	1	6	ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Л3.1 Э3	0	
	<b>Раздел 4. Презентация в Power-Point</b>						
4.1	Презентация в Power-Point /Лек/	1	2	ОПК-1	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э4	0	
4.2	Создание индивидуальных презентаций /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э4	0	
4.3	PowerPoint. Возможности режима демонстрации. /Ср/	1	4	ОПК-1	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э4	0	
4.4	Сдача индивидуальных презентаций /Пр/	1	2	ОПК-1	Л1.4 Л2.2 Л3.3 Э4	2	Организационная форма - ролевая игра (студенты в роли преподавателя)
4.5	PowerPoint. Сложные эффекты анимации /Ср/	1	6	ОПК-1	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э4	0	
4.6	Создание кнопок перехода. Гиперссылки. /Ср/	1	4	ОПК-1	Л1.4 Л2.2 Л3.2 Э4	0	
4.7	Проведение экзамена /Экзамен/	1	0	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

•Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Назначение компьютера и принцип его устройства (структурная схема). История развития и поколения ЭВМ
2. Информация, данные, определения. Система счисления и единицы измерения информации в компьютере.
3. Классификация ЭВМ. Два вида компьютерного обеспечения. Программное обеспечение для персонального компьютера. Программы общего и специального назначения.
4. Аппаратное обеспечение ПК. Основные компоненты (блоки) персонального компьютера, их состав и назначение. Периферийные устройства.
5. Состав и назначение элементов системного блока. Их технические и потребительские характеристики.
6. Устройства ввода и вывода информации. Мониторы. Клавиатура. Печатающие устройства. Их технические и потребительские характеристики.
7. Запоминающие устройства (память). Типы компьютерной памяти. Технические и потребительские характеристики.
8. Вирусы и антивирусные средства.
9. Архивация файлов. Программы архивации.
10. Понятие файла, его определение. Типы файлов. Принцип организации данных на дисках (файловая структура).
11. Основные возможности операционной системы WINDOWS. Интерфейс, элементы рабочего стола, содержание главного меню. Основные приемы работы в WINDOWS.

12. Работа с файлами. Программа Проводник. Ярлыки. Использование правой кнопки мыши при работе с объектами WINDOWS.
13. Назначение программы MS WORD. Её основные возможности и преимущества. Интерфейс и запуск программы.
14. Приемы редактирования в WORD. Ввод и правка текста, работа с блоками.
15. Форматирование текста. Использование линейки. Параметры страницы.
16. Графические возможности редактора WORD.
17. Работа с таблицами и списками.
18. Назначение и область применения программы EXCEL. Интерфейс программы и структура книги EXCEL. Ввод и редактирование данных в таблице EXCEL. Выделение диапазона ячеек. Копирование, перемещение, удаление.
19. Оформление таблицы в EXCEL. Способы выравнивания данных в ячейках. Форматы данных. Поименованные ячейки/области.
20. Вычисления в EXCEL. Относительные и абсолютные ссылки.
21. Условные операторы: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Вложенные ЕСЛИ. Примеры
22. EXCEL: графическое представление данных с помощью диаграмм. Форматирование элементов диаграммы.
23. Работа с данными списка: сортировка, фильтры, подведение итогов. Подбор параметра.
24. Power-point. Назначение программы, ее интерфейс. Создание слайда, его оформление. Эффекты анимации и перехода.
25. Использование шаблонов и мастеров. Вставка и настройка длинного звука. Управление режимом демонстрации. Режимы просмотра слайдов.

Задания для проверки уровней обученности ВЛАДЕТЬ и УМЕТЬ (в компьютерных дисциплинах они совпадают)

1. Провести поиск файлов по указанному преподавателем шаблону.
2. Показать основные характеристики ПК в к/кдасе и свойства системы
3. Заархивировать укзханные преподавателем файлы, определить степень сжатия.
4. Провести укзанное преподавателем форматирование в текстовом документе.
5. Создать таблицу в Word по указанному образцу
6. Создать блок-схему в Word по указанному образцу
7. Показать возможности работы с импортированной графикой в Word
8. Набрать формулу средствами MS Equation
9. Показать возможности работы с большим документом.
10. Показать возможности настройки интерфейса в программах MS Office
11. Набрать таблице в Excel и выполнить расчеты по указанному образцу
12. Создать график или дтаграмму по указанному образцу
13. Показать возможности работы со списками в Excel
14. Решить задачу на подбор параметра Excel

## 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа по теме Windows дана в приложении 1

Контрольная работа по теме Word дана в приложении 2

Образцы вариантов контрольных работ по теме Excel даны в приложении 3

### ТЕСТ

Тест «Основы ПК и ОС Windows» дан в приложении 4

Тест по теме «Word» дан в приложении 5

Тест по теме «Excel» дан в приложении 6

### ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Требования к составлению презентации даны в приложении 7

Шкалы оценивания даны в приложении 8

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа

Тест

Презентация

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. С.В. Симоновича	Информатика. Базовый курс	Санкт-Петербург.: Питер 2016
Л1.2	В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукоусев	Математика и информатика	Москва .: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" 2013
Л1.3	Акулов О.А., Медведев Н.В.	Информатика. Базовый курс: для студентов 1 курса	Омега-Л 2015
Л1.4	А.Н. Степанов	Информатика: Учебное пособие	СПб.: Питер 2015
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.П. Демиденко	Информатика: Краткий конспект лекций	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2005
Л2.2	В.Т. Безручко	Информатика: Курс лекций: Учебное пособие	М.: ФОРУМ-ИНФРА-М 2006
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Под ред. И. Семакина, Е. Хеннера	Информатика. Задачник-практикум. В 2 т. , 1	Москва .: Лаборатория базовых знаний 2001
Л3.2	Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера	Информатика. Задачник-практикум. В 2 т. Т. 2	Москва .: Лаборатория базовых знаний 2001
Л3.3	Т.Б. Бекболотов	Сборник заданий и вопросов по дисциплине "Информатика": Учебно-методическая разработка для студентов ФЗО КРСУ	Бишкек.: Изд-во КРСУ 2009
Л3.4	А.И. Бочкарев, А.И. Евтушенко, Т.Э. Кулиш	Технология работы в ОС Windows и приложениях MS Office	2005
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Основы ПК. Операционная система Windows	<a href="http://lessons-tva.info/edu/e-inf1/e-inf1-3-5.htm">lessons-tva.info/edu/e-inf1/e-inf1-3-5.htm</a>	
Э2	Текстовый процессор Word.	<a href="http://uchu2008.narod.ru/razdely/informatika/inform...">uchu2008.narod.ru/razdely/informatika/inform...</a>	
Э3	Работа с электронными таблицами	<a href="http://do.pnzgu.ru/index.php?...link...506...com...task...">do.pnzgu.ru/index.php?...link...506...com...task...</a>	
Э4	Презентации в Power-Point	<a href="#">учебныепрезентации.рф&gt;Microsoft PowerPoint</a>	
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>			
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>			
6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.		
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, работа с аудио, видео материалами, работа в малых группах , дискуссия.		
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, создание лекций-презентаций, использование аудио-, видео- технические средства		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>			
6.3.2.1	- операционная система Microsoft Windows 7-10, пакет прикладных программ Microsoft Office 2013 и		
6.3.2.2	учебно-методические комплексы по разделам дисциплины, размещенные на серверах компьютерных классов ИВТ.		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория с интерактивной доской на 50 посадочных мест (3 корпус, ауд.107)
7.2	Компьютерные классы (3 корпус, ауд.303) для выполнения практических занятий и самостоятельной работы

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ в Приложение 9

**МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:**

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ**

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебному пособию и конспекту – 1 час в неделю.

Подготовка к практическому занятию – 2-3 час.

Всего в неделю – 4 часа.

2. Описание последовательности действий студента

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время (2-3 часа) для работы с рекомендуемыми электронными учебными пособиями.

4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Все рекомендуемые учебные пособия размещены на серверах компьютерных классов ФМО в сетевой папке Мо на Teacher.

По разделу Основы ПК и ОС Windows рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Windows, а именно:

презентации : 1)Информация 2)История развития ВТ 3)Устройство ПК 4) ПО для ПК 5)История одной мыши  
электронные учебники: 1) E-book\_Фейгин\_Основные приемы работы и стандартные программы WINDOWS\_Help 2) WINDOWS\_Метод\_пособие

видеоуроки в файлах 1)Знакомство с ОС Windows.mp4 и 2)Основной навык - умение хранить информацию.mp4

методические указания в файле «Указания к контрольной работе по теме Windows »

По разделу Текстовый процессор Word рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Word, а именно:

презентация : 1) про Word

электронные учебники: !WORD\_метод.пособие.doc

видеоуроки в файлах Работа с текстом за один урок.mp4

методические указания в файлах: Шрифтовое форматирование.pdf, 0\_MS Word\_Формат.doc, Редактирование и форматирование.doc, Указания к спискам.doc, Работа с большим текстом.doc Дополнительные задания.

По разделу Табличный процессор Excel рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Excel, а именно:

презентация : про Excel.ppt

электронные учебники: 3\_Excel\_метод\_пособие.doc

методические указания в файлах: 1\_Практикум по Excel\_1.xls, Занятия 1\_2.doc, 2\_Диаграммы в Excel.XLS,

3\_Списки\_п\_п\_лог\_ф\_3.xls, 4\_Условное формат\_связи\_конс.xls, 5\_Матрицы и смешанные ссылки.xls, 6\_Функции, имена и формулы массивов.xls

По разделу Презентация в Power-Point рекомендуемые учебные пособия находятся в папке Power-Point, а именно:

презентация : Демонстрация .ppt

электронные учебники: Учебник по Power-Point.doc

методические указания в файлах: 0\_Указания к PPoint.doc

видеоуроки в файлах: Создание презентаций для своих уроков.mp4

4. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

5. Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролям.

Рубежный контроль проходит в виде тестов, контрольных и самостоятельных работ.

Промежуточный контроль по данной дисциплине проходит в виде экзамена.

Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником.

При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При

выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

## Контрольная работа по теме WINDOWS

1. Создайте вашу папку на диске Student E:

2. Сохраните этот файл в вашей папке.

**Покажите преподавателю.**

3. Нарисуйте картинку (эмблему) в программе «Paint». Сохраните ее **в вашей папке** под именем «**Рисунок**»

4. В программе **Блокнот** создайте текстовый документ (набрав 2-3 предложения на русском и английском языках.). Назовите его «**Текст**» и сохраните **в вашей папке**.

5. В своей папке создайте еще папку «**Копии**». Скопируйте в эту папку документы «**Рисунок**» и «**Текст**»

6. Переименуйте в папке «**Копии**» документ «**Текст**» на документ «**Копия текста**»

7. Скопируйте файлы «**Рисунок**» и «**Копия текста**» на flash-disc.

**/Покажите преподавателю/**

8. Удалите папку «**Копии**» из своей папки.

*Прочитайте задания с 9 по 20 и выделите цветом те, которые вы не знаете.*

9. Измените фон рабочего стола и поместите на него ваш рисунок.

10. Скопируйте экранное изображение Рабочего стола в графический редактор **Paint**. /Сверните все окна, нажмите кнопку *Print Screen (PrtScr)* – на клавиатуре, вызовите программу **Paint** и дайте команду **Правка/Вставить**/. Сохраните файл в своей папке под названием **Экран**.

11. Установите мышь для левши./Восстановите мышь для правой руки

12. Настройте панель задач таким образом, чтобы не отображались часы.  
/Восстановите панель задач с часами

13. **Выпишите** комбинацию клавиш для переключения клавиатуры с русского на английский на вашем компьютере

14. Измените значок вашей папки

15. **Выпишите** общий объем файлов в вашей папке

16. Заархивируйте файлы в вашей папке в архивный файл **111.rar** и поместите его в вашу папку. **Выпишите** степень сжатия файлов

17. Представьте информацию о содержимом папки **Мои документы** в виде списка, таблицы

18. Отсортируйте файлы в папке **Мои документы** по размеру

19. Покажите способы выделения файлов в списке: а) вразнобой (1-ый, 3-ий, 5,7...), б) диапазоном – с 1 по 10, с) все файлы в папке

20. **Расположите все окна каскадом / слева на право. Покажите, как управлять размерами и перемещением окна**

**Покажите преподавателю**

21 Загрузите калькулятор. *Посчитайте выражения и результаты вставьте после знака “=”* (в этот же файл!)

Установите **обычный** вид - команда из меню Вид.

Нахождение частного:  $-5/12,4 =$   
Извлечение квадратного корня:  $225 \sqrt{\quad} =$   
Вычисление процентов: найдите  $13,3\%$  от  $350 =$

Установите **инженерный** вид.

$32^2 =$   
 $2,57 * \sin(36^\circ) - \ln(12) =$   
 $6,5^{5,6} =$   
Площадь круга ( $R=11,3$ ):  $\pi * R^2 =$

Установите **Перевод величин**

Узнайте, сколько весят (в кг) 2 фунта:  
Чему равна морская миля (в км):  
Чему равен 1 световой год (в км):  
Что такое 100 лошадиных сил:

22 Найдите файл winword.exe и **выпишите его размещение**. Создайте для него ярлык на рабочем столе.

23 Найдите все файлы с расширением **wmf**. **Выпишите, какого типа эти файлы (текст, таблицы, музыка, графика, ...)** и **сколько их**

24 Извлеките из Корзины последний сброшенный туда файл или папку. Очистите Корзину

25 Используя справку, найдите определения для следующих понятий:

**Буфер обмена:**

(вставьте определение из глоссария)

**Брандмауэр:**

**Файл подкачки:**

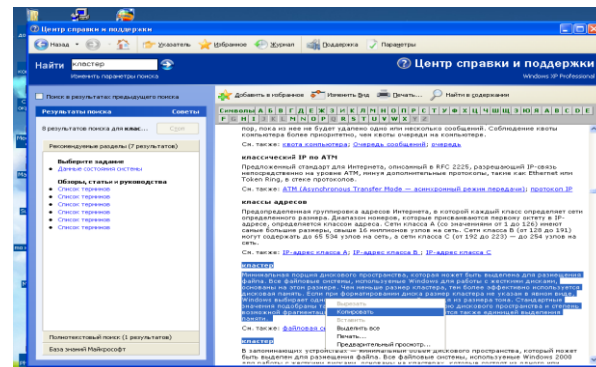
26 Выпишите основные сведения о системе на вашем компьютере:

**Операционная Система (ОС):**

**Процессор (тип, частота):**

**ОЗУ (объем):**

**Жесткий диск (размер):**



27 Напишите 4 способа открытия файла или папки в Windows

28 Напишите 6 способов закрытия стандартного окна Windows

29 Напишите 5 способов копирования файлов/папок в Windows

30 Назовите способы перезагрузки и выключения компьютера. Почему нельзя завершить работу с WINDOWS бесцеремонным образом - просто выключая компьютер?

31 Создайте анимационный gif-файл, используя программу GifAnimator.

Скопируйте папку **Microsoft Gif Animator** из Сетевого Окружения/Мо на Teach/Windows.

**Читайте абзац целиком!!!!** Потом выполняйте.

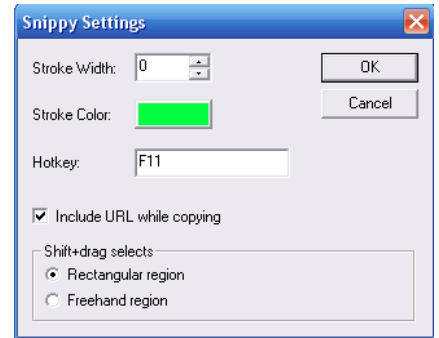
В программе Paint сделайте несколько рисунков (3-10) на одну тему, как заготовки к будущей анимации, сохраните каждый в свою папку в формате **gif** (а не **bmp**).

- Далее вставьте их в программе **Animator**, используя кнопку **Open** (только) для первой картинке и кнопку **Insert**



для остальных.

- Удерживая Shift, выделите все картинке.
- Во вкладке **Animation** установите **Looping, Repeat Forever**.
- Во вкладке **Image** настройте **Duration 50с**.
- Используйте кнопку **Preview**.
- Кнопкой **Save as** сохраните результат в вашу папку.



Посмотреть получившуюся анимацию можно командой **Открыть как/Программа просмотра изображений и факсов**.

Покажите преподавателю.

## 32 «Липкие листки»

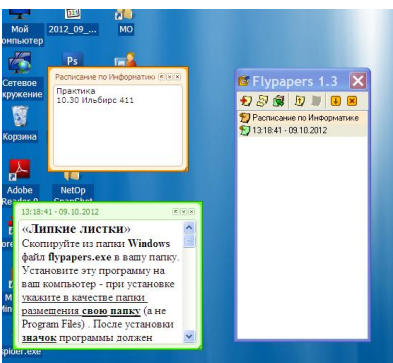
Скопируйте из папки **Windows** файл **flypapers.exe** в вашу папку. Установите эту программу на ваш компьютер – при установке укажите в качестве папки размещения **свою папку** (а не **Program Files**). После установки **значок** программы должен появиться среди индикаторов (в правом нижнем углу рабочего стола). Создайте **2** листка.

**Первый** листок – цвет: оранжевый. Имя – **Расписание по Информатике**.

Напишите расписание лекций и практик.

**Второй** листок – цвет: зеленый. Имя – по умолчанию.

В качестве содержания вставьте через буфер обмена задание «Липкие листки»



В Свойствах, в разделе **Другое** измените шрифт и уровень прозрачности.

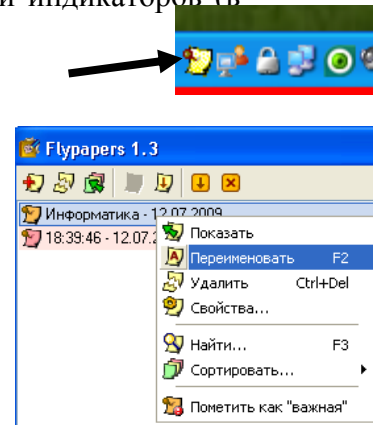
Пометьте **первый** листок как важный (используйте контекстное меню).

Сделайте снимок с экрана (через PrintScreen), на котором показано содержимое обоих листков.

Сохраните этот файл под названием **Flypapers**.

Покажите преподавателю.

/Деинсталируйте программу./



## 33 Захват с экрана (позволяет вырезать произвольную область экрана)

Скопируйте из папки **Windows** файл **Snippy** в вашу папку. Двойной щелчок позволит запустить программу. Значок программы (**ножницы**) должен появиться среди индикаторов на панели задач. Подготовка к захвату области экрана - щелчок левой кнопкой по значку программы. Сделайте **3** выделения.

1) Вырежьте произвольную область рабочего стола и поместите результат в Paint.

2) Измените цвет обводки (правая кнопка по значку, **Settings**) и вырежьте прямоугольную область экрана (удерживая Shift). Результат вставьте рядом с первым.

3) Уберите обводку (stroke width 0) и сделайте 3-е выделение.

Сохраните файл под названием **CutScreen**.



Покажите преподавателю.

## 34. Самостоятельная работа по теме **WINDOWS**

а. Расскажите о вашем домашнем компьютере

- Тип
- Название
- Операционная система

Основные характеристики

- Процессор
- Оперативная память
- Жесткий диск
- Тип монитора, диагональ
- Периферия (мышь, колонки, принтер, сканер...)
- Подключение к Интернету, провайдер.

до 2 баллов

б. Виджеты, гаджеты. Определения, примеры. Программа **SpotOnMouse** (в Мо на Teacher/Windows)– виджет или гаджет? до 1 балла

с. Выпишите 5 основных различий между программами Проводник и TotalCommander (программа TotalCommander находится в Мо на Teacher/Windows) до 2 баллов

## 35. Ваше задание по теме **WINDOWS** /

Образец варианта контрольной работы по теме Word

**Вариант 1.**

Откройте новый документ Word, и в нем выполняйте все задания. Подпишите № варианта. Сохраните в своей папке. Копируйте заголовки заданий (сами задания не обязательно), а также то, что нужно для выполнения заданий, например текст из задания 1.

**1. Форматирование шрифта и абзацев**

В нижеприведенном тексте

- измените шрифт на Times New Roman, размер 12
- заголовок – размер 14, жирный, тёмно-синего цвета, выравнивать по центру
- для обоих абзацев сделайте красную строку
- второй абзац – междустрочный интервал 1,3; выравнивать по правому краю.
- скопируйте первый абзац после второго

**Информационные процессы**

Развитие человеческого общества в целом связано с накоплением и обменом информации. Тысячи лет люди в процессе накопления и распространения информации использовали только свою память и речь. Информация, которую человек накопил за свою жизнь, биологическим путём не наследуется. После смерти человека она исчезает бесследно одновременно с разрушением клеток мозга. Вот почему уже в древности люди стремились сохранить собранную информацию на века.

Потребность выразить и запомнить информацию привела к появлению речи, письменности, изобразительного искусства, книгопечатания. Появление телеграфа, телефона, радио, телевидения позволило передавать огромные потоки информации. Значение информации в нашей жизни трудно переоценить - ее можно причислить к основным ресурсам общества наряду с сырьем и энергией.

**2. Списки**

- Напишите в виде нумерованного списка все предметы вашего расписания на сегодня.
- Напишите в столбец 3 ваших самых любимых предмета. Оформите как маркированный список.

**3. Колонтитулы**

Создайте колонтитулы. В верхний поместите свое ФИО, в нижний - номер страницы, также дату и время.

**4. Импортированная графика**

Вставьте любой рисунок или картинку во второй абзац текста из 1-го задания. Отрегулируйте размер. Настройте обтекание **Сквозное**.

**5. Встроенная графика. Автофигуры. Блок-схемы.**

Постройте показанную на рисунке блок-схему



6. С помощью Microsoft Equation 3.0 постройте формулу 
$$y = \sum_{i=1}^n \frac{k_i}{(1+k)^i}$$
7. Создайте таблицу:

Данные для анализа состава товарооборота за _____ месяц					
Наименование товара	Закупочная цена	Акцизный сбор	НДС	Торговая наценка	Итого
Телевизор LG					

8. Скопируйте результат выполнения первого задания. Разбейте текст на 2 колонки. Первую букву первого абзаца сделайте **Буквицей**. Вставьте сноску к слову **информация**.
9. Измените параметры страницы – сделайте альбомную ориентацию страницы, все поля по 2 см.
10. Выведите документ на предварительный просмотр.



Образцы вариантов контрольных работ по теме Excel

Контрольная работа №1

1	деление																		
2	дажах за 2 года и прогноз на 3 год																		
3																			
4	комиссионных	0,075																	
5																			
6																			
7																			
8	Продажи 1 Год	Продажи 2Год	Процент Роста	Прогноз продаж на 3-ий год	Прогноз комиссионных на 3-ий год	Поощрения													
9	788,85	895																	
10	500	521																	
11	566	619,55																	
12	300	429,45																	
13	388	445																	
14	713,89	924,66																	
15	995,95	1367																	
16	899,15	1013,75																	
17	582,65	661																	
18																			
19	Итого																		
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			

**Сохраните этот файл к себе в папку, потом приступайте к заданиям.**

1. Заполните таблицу, введя указанные в примечаниях формулы(итоговую строку тоже!)  
2. Вставьте перед столбцом Фамилия еще один столбец с заголовком **Номер** и пронумеруйте продавцов.

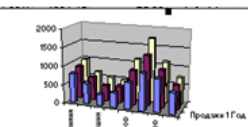
3. Отцентрируйте заголовок "Северное отделение" и поменяйте для него цвет. Оформите данные в столбце **Процент роста** процентным стилем, в столбцах продажи - денежным. Переместите содержимое ячейки B4 в ячейку E4.  
4. Для ячейки F19 сделать примечание. Установите зависимости для ячейки G11. Скопируйте таблицу в другой лист и примените к ней один из стилей автоформата.

**Указания**  
**Примечание** - команда из меню Вставка  
**Зависимости** (зависимости формул) - команда из меню Сервис  
**Автоформат** - команда из меню Формат  
**СУММЕСЛИ** - функция из раздела Математические. Ее параметры:  
**Диапазон** - диапазон ячеек, где находятся значения критериев  
**Критерий** - собственно условие, по которому отбираются значения для суммирования. Критериями могут быть число: 12, выражение <10%  
**Диапазон суммирования** - диапазон ячеек, где находятся сами данные для суммирования.

5. a и b - случайные величины от 0 до 1

a	b	$a^b$	$\sin(a/b)$	если $a > b$ , то вычисляется $a/b$ , иначе - $b/a$

## Контрольная работа №2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Предприниматели			Сохраните этот файл в своей папке, потом приступайте к заданиям.			1. Создать две диаграммы: Объемная круговая - для всех предпринимателей вывести отношение долга к капиталу. Показать возможности форматирования объемной круговой диаграммы (разбить на сектора, наклонить). Объемная Гистограмма - для всех предпринимателей вывести данные по основному капиталу и сумме долга. Поместить ее на отдельном листе диаграмм. Показать возможности форматирования объемной диаграммы, а именно: а) изменение проекции; б) изменение вида маркеров данных ( придать <u>одному ряду</u> данных форму усеченного конуса, остальные оставить без изменений); <u>Показать преподавателю</u> . Превратить гистограмму в плоскую и сделать ее смешанного типа ( <i>один из рядов сделать графиком</i> ).														
2	Процент роста																				
3																					
4	Доля комиссионных		0,075																		
5	Предприниматель	Основной капитал	Кредит в банке	Выплата по процентам	Сумма долга	Отношение долга к капиталу															
6	Малинин	10000	321	335,45	656,45	6,6%															
7	Арбузов	56600	2456	2566,52	5022,52	8,9%															
8	Грушин	30095	3068	3206,06	6274,06	20,8%															
9	Клюквин	38800	980	1024,10	2004,10	5,2%															
10	Вершков	71389	36900	38560,50	75460,50	105,7%															
11	Хренов	99595	10000	10450,00	20450,00	20,5%															
12	Альмов	89915	50000	52250,00	102250,00	113,7%															
13	Кулин	58265	20000	20900,00	40900,00	70,2%															
14																					
15																					
16	<b>Указания</b>																				
17	Все нужные команды для работы с диаграммами																				
18	находятся в меню Диаграмма или в контекстном меню.																				
19	Объемная гистограмма может выглядеть так:																				
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29	выбирается на 4 шаге мастера																				
30	Изменение проекции - команда Объемный вид																				
31	пункт б) - команда Форматирование ряда данных -																				
32	(двойной щелчок по ряду данных или контекстное меню																				
33	для ряда данных, или команда из меню Формат при																				
34	выделенном ряде данных) - рассмотреть вкладки Вид,																				
35	Фигура.																				
36	Превратить в плоскую - изменить тип диаграммы,																				
37	выделить один из рядов данных, и поменять его тип на																				
38	график.																				
39	2 задание.																				
40																					
41																					
42	Вставить другой лист - команда из меню Вставка.																				
43	В столбце А введите значения для p - 1,2,3...20 (каждое в																				
44	своей ячейке).																				
45	В столбце В вычисляются значения функции спроса, где																				
46	аргументами вместо p выступают ячейки А1, А2 и т.д.																				
47	Пишется одна формула в ячейке В1, остальные значения																				
48	получаются копированием этой формулы.																				
49	В столбце С аналогично вычисляются значения функции																				
50	предложения.																				
51	Функция корень(А1) - так и пишется (в русскоязычной																				
52	версии Excel)																				
53																					
54	Выделив данные в столбцах А, В и С, постройте																				
55	диаграмму Точечная, выбрав справа один из вариантов																				
56	со второго или третьего ряда.																				
57	3 задание																				
58	В Excel функция tg() пишется как tan()																				
59	Для правильного копирования формулы используйте																				
60	смешанные ссылки																				
61																					

2. В другом листе графическим путем найти точку равновесия для рынка некоторого товара по формулам спроса и предложения:  
 $Q_{спр} = -2,2 \cdot \sqrt{P} + 10$   
 $Q_{пред} = 0,3P - 2,$   
 построив графики этих функций в диапазоне от 1 до 20.

3. Построить поверхностную диаграмму для функции  $z = \text{tg}(x)^2 \cdot \sin(y)$   
 x меняется в диапазоне от -3 до 0 с шагом 0,2  
 y меняется в диапазоне от 2 до 5 с шагом 0,2

4. Сделать отчет в WORD' е: придать листу альбомную ориентацию, вставить все 4 диаграммы по образцу, указанному ниже.

Диаграмма1      Диаграмма 2

---

Отчет по диаграммам

Диаграмма 3      Диаграмма 4

5. См. вкладку Параметр\_кривые

## Контрольная работа №3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	Код студента	Фамилия	Имя	Факультет	Форма обучения	Группа	Дата поступления в	Рейтинг	Адрес электрон почты	Хобби	Примечание							
1																		
2	9	Цурова	Лейла	Экономическ	контракт	ЭММ9	07-июл-97	4,9		классич								
3	34	Сидоров	Михаил	ФМО	контракт	МЖ19	08-янв-97	3,9		теннис								
4	11	Савченко	Юлия	Экономическ	контракт	ЭММ9	08-июл-97	4,8		танцы	победит							
5	27	Рычков	Борис	ФМО	контракт	МП297	08-июл-97	4,2		Internet	пишет							
6	30	Рожнова	Алекса	ФМО	контракт	МП197	08-июл-97	4		вязание								
7	57	Раисов	максат	Гуманитарны	контракт	ГП197	08-янв-97	1,5		баскетбол								
8	29	Потапов	Михаил	ФМО	контракт	МП197	07-июл-97	4,05		фолькло								
9	7	Пожарский	Витали	Экономическ	контракт	ЭТ197	07-июл-98	4,9		бег								
10	26	Пеплов	Сергей	ФМО	контракт	МП297	08-июл-97	4,25	death@kr	Internet								
11	15	Пан	Ирина	Экономическ	контракт	МЭ297	07-июл-97	4,7	pan@krsy	рок	неоднок							
12	18	Огай	Татьяна	ФМО	контракт	МЭ197	07-фев-98	4,7	ogay@krs	фолькло	балалай							
13	8	Овчиников	Мария	Экономическ	контракт	ЭТ197	07-июл-95	4,9	mary@krs	шейпинг								
14	59	Обозова	Шаим	Гуманитарны	контракт	ГК197	08-янв-97	0,5		кулинари	член							
15	53	Мокина	Светла	ЕТФ	контракт	Е197	08-янв-97	2,2		шейпинг								
16	22	Маликова	Малика	ФМО	контракт	МЭ197	07-авг-96	4,4		рок								
17	17	Кызаева	Асель	ФМО	контракт	МЭ197	07-май-98	4,6		классич								
18	4	Кошмурато	Саида	Юридический	контракт	Ю197	06-июл-97	5		макраме								
19	6	Кочкымбае	Лиля	Юридический	контракт	Ю197	07-фев-98	5		рисовани								
20	52	Козырева	Анна	ЕТФ	контракт	Е197	08-янв-97	2,3		бальные								
21	32	Иванов	Петр	ФМО	контракт	МЖ19	08-янв-97	4	cinic@krs	вязание								
22	20	Ибраимова	Айзада	ФМО	контракт	МЭ197	07-июл-95	4,5		вязание								
23	47	Залаяева	Ольга	Лечебный	контракт	Л197	08-янв-95	2,7		интернет								
24	14	Ефуна	Елена	Экономическ	контракт	МЭ297	07-авг-97	4,75		дегустаци	стиль							
25	3	Груздова	Кристи	Юридический	контракт	Ю197	07-июл-97	5		бег								
26	49	Гробоная	Ирина	Лечебный	контракт	ИВТ97	08-янв-97	2,6		теннис								
27	2	Ветлугина	Елена	Юридический	контракт	Ю397	07-авг-97	5		шейпинг								
28	37	Брусенская	Асель	ФМО	контракт	МЖ19	08-янв-97	3,65		рок								
29	40	Бельковец	Петр	ФМО	контракт	МЖ19	08-янв-97	3,5		шахматы								
30	39	Белогорцев	Никола	ФМО	контракт	МЖ19	08-янв-97	3,6		вязание								
31	51	Байло	Ольга	ЕТФ	контракт	ИВТ97	08-янв-97	2,4		бальные								
32	13	Байло	Денис	Экономическ	контракт	МЭ297	07-июл-97	4,75		баскетбол	сирота							
33	43	Шитова	Юлия	ФМО	бюджет	М197	08-янв-97	3,25		волейбол								
34	61	Шитова	Юлия	Гуманитарны	бюджет		08-янв-97	0,01	body@krs	бодибил								
35	10	Чуйко	Вера	Экономическ	бюджет	ЭММ9	07-авг-96	4,8		танцы	бальные							
36	16	Цой	Ангели	ФМО	бюджет	МЭ197	06-июл-97	4,7		танцы								
37	50	Фролова	Татьян	ЕТФ	бюджет	ИВТ97	08-янв-97	2,5		волейбол	правоза							
38	28	Сысоев	Никола	ФМО	бюджет	МП197	08-июл-97	4,15		Internet								
39	38	Сейталиев	Сайкал	ФМО	бюджет	МЖ19	08-янв-95	3,6	alla@krsy	рисовани								
40	46	Рыжков	Михаил	Лечебный	бюджет	Л197	08-янв-95	2,9	ci-ci@krs	кулинари								
41	33	Петров	Никола	ФМО	бюджет	МЖ19	08-янв-96	3,99	kite@krsy	рок	участни							

1. Отсортируйте список по факультетам в порядке убывания, второй уровень - по группам, третий - по рейтингу. Покажите преподавателю.

**Результаты выполнения заданий со 2 по 5 - оставшиеся в списке записи - копируйте в Лист1 и подписывайте каждый вариант.**

2. Выведите список студентов из ФМО, имеющих рейтинг, больше 4,5.

3. Выведите список студентов с фамилиями, начинающимися на А.

4. Выведите список студентов, имеющих адрес электронной почты.

5. Выведите список студентов с фамилиями, в которых есть мягкий знак.

6. С помощью итогов для каждого факультета выведите средний рейтинг.

7. Оставьте второй уровень структуры и постройте по итоговым данным круговую диаграмму.

8. В виде сводной таблицы выведите средний рейтинг студентов из каждого факультета и по каждой форме обучения.

Далее задания см. на листе Страница 2

Сохраните этот файл в своей папке, потом приступайте к заданиям.

**Указания**

Все нужные команды - **Сортировка, Фильтр, Итоги** находятся в меню **Данные**.

Прежде чем вызывать команду, курсор нужно поставить в любую ячейку внутри списка.

Задания со 2 по 5 пункты - фильтрация: **Фильтр/Автофильтр**.

**Пред итогами уберите фильтр и не забудьте пересортировать список по факультетам.**

**Второй уровень структуры** - щелкнуть по цифре **2** в левом верхнем углу.

**Перед созданием** сводной таблицы уберите итоги.

Задание 7 - меню **Данные/ Сводная таблица**. Поля **Форма обучения** и **Факультет** - заголовки строк и столбцов, **Рейтинг** - элементы данных.

Тестовые задания по теме Основы ПК и ОС Windows

**Задание #1**

*Вопрос:*

Укажите соответствия

*Укажите соответствие для всех 8 вариантов ответа:*

- 1) Устройства ввода
- 2) Устройства вывода
- 3) Обработка информации
- 4) Хранение информации

- Колонки
- Мышь
- Монитор
- Процессор
- Клавиатура
- ОЗУ
- Принтер
- Жесткий диск

**Задание #2**

*Вопрос:*

Поколения компьютеров определяются см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники, слайд 8

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) типом операционных систем
- 2) размерами
- 3) элементной базой

**Задание #3**

*Вопрос:*

Укажите соответствия элементной базы и поколений компьютеров см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники, слайд 8

*Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:*

- 1) Транзисторы (полупроводники)
- 2) Интегральные микросхемы
- 3) Электронные лампы
- 4) Большие и сверхбольшие интегральные схемы БИС, СБИС

- \_\_\_ 1 поколение
- \_\_\_ 2 поколение
- \_\_\_ 3 поколение
- \_\_\_ 4 поколение

#### **Задание #4**

*Вопрос:*

К какому поколению компьютеров относятся современные ПК см. презентация папка Windows/История развития вычислительной техники, слайд 8

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) третьему
- 2) четвертому
- 3) пятому
- 4) шестому

#### **Задание #5**

*Вопрос:*

В какой системе счисления считает компьютер

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) единичной
- 2) двоичной
- 3) третичной
- 4) десятичной
- 5) компьютерной

#### **Задание #6**

*Вопрос:*

Имя компьютера дается по названию

см. презентация в папке Windows/Устройство ПК, слайд 4

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) операционной системы, установленной на этом компьютере
- 2) монитора
- 3) жесткого диска
- 4) процессора
- 5) материнской платы

### **Задание #7**

*Вопрос:*

Расположите в порядке возрастания единицы измерения информации

см. презентация в папке Windows/Информатика, слайд 4

*Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:*

- \_\_\_ мегабайт
- \_\_\_ терабайт
- \_\_\_ байт
- \_\_\_ килобайт
- \_\_\_ гигабайт
- \_\_\_ бит

### **Задание #8**

*Вопрос:*

Напишите (одним числом) количество бит в байте

см. презентация в папке Windows/Информатика, слайд 4

*Запишите число:*

\_\_\_\_\_

### **Задание #9**

*Вопрос:*

Укажите основные характеристики ПК

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

- 1) объем ОЗУ
- 2) размер монитора

- 3) количество портов
- 4) производительность (тактовая частота)
- 5) тип корпуса

### **Задание #10**

*Вопрос:*

Объемы жестких дисков современных ПК находятся в диапазоне

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайд 5

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 500Мб-1Гб
- 2) 1-10ГБ
- 3) 500Гб-1ТБ
- 4) 500Мгц-1Ггц

### **Задание #11**

*Вопрос:*

Производительность современных ПК находится в диапазоне

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайд 4

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 500Мгц-1Ггц
- 2) 2,2-4 Ггц
- 3) 1-10ГБ
- 4) 2,2-4 Мгц

### **Задание #12**

*Вопрос:*

Расположите компьютеры в порядке возрастания размеров

*Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:*

- \_\_\_ суперкомпьютер
- \_\_\_ ноутбук
- \_\_\_ палмтоп (palm - ладонь)
- \_\_\_ настольный ПК
- \_\_\_ планшет

### **Задание #13**

*Вопрос:*

Разрешение монитора - это

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайд 7

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) качество материала, из которого он сделан
- 2) размер его диагонали
- 3) количество пикселей на дюйм

#### **Задание #14**

*Вопрос:*

Укажите соответствия

см. презентация в папке Windows/ Устройство ПК слайды 4-5

*Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:*

- 1) ОЗУ
- 2) жесткий диск

- энергонезависимость
- высокое быстродействие
- большие объемы хранения информации
- энергозависимость

#### **Задание #15**

*Вопрос:*

Для чего форматируют жесткие диски?

см. презентация в папке Windows/ ПО для ПК слайд 7

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) для очистки диска
- 2) для придания ему красивой формы
- 3) для разметки диска на сектора и дорожки

#### **Задание #16**

*Вопрос:*

Укажите соответствия



*Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:*

- 1) устройство для ввода текстовой информации в компьютер
- 2) служит для передачи данных по аналоговым (телефонным) каналам
- 3) устройства для ввода изображений в компьютер
- 4) механический манипулятор, преобразующий движение в управляющий сигнал. В частности, сигнал может быть использован для позиционирования курсора или прокрутки страниц.

цифровая фото и видео аппаратура

модем

клавиатура

сканер

мышь

### **Задание #17**

*Вопрос:*

Центральное обрабатывающее устройство в компьютере, его "мозг"  
Напишите одним словом

*Запишите ответ:*

---

### **Задание #18**

*Вопрос:*

Windows - это:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) название компьютера
- 2) операционная система
- 3) язык программирования
- 4) операционная оболочка

### **Задание #19**

*Вопрос:*

Назначение ярлыков

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) Для архивации
- 2) Для связи между программами
- 3) Для поиска нужной программы

4) Для быстрого запуска программ или открытия нужной папки или файла

### **Задание #20**

*Вопрос:*

Как запустить программу MS Word?

*Выберите несколько из 3 вариантов ответа:*

- 1) открыть папку Сетевое окружение
- 2) соответствующий ярлык на рабочем столе
- 3) через меню Пуск/Программы

### **Задание #21**

*Вопрос:*

Щелчок правой кнопкой мыши по значку какого-либо объекта откроет Вам ...

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) главное меню
- 2) свойства объекта
- 3) контекстное меню данного объекта
- 4) окно в Европу

### **Задание #22**

*Вопрос:*

Чтобы выделить в списке несколько файлов в разброс, надо при щелчке мыши по значкам файлов удерживать клавишу

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) Ctrl
- 2) Alt
- 3) Shift
- 4) Shift+Ctrl

### **Задание #23**

*Вопрос:*

Архивацию файлов делают с целью

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) более надежного хранения
- 2) криптографической защиты
- 3) сжатия и помещения файлов в один архив

### **Задание #24**

*Вопрос:*

Узнать размер папки можно

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) двойным щелчком
- 2) через команду Свойства
- 3) щелчок левой кнопкой мыши + щелчок правой кнопкой мыши
- 4) в строке состояния

### **Задание #25**

*Вопрос:*

Главная характеристика файла

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) размер
- 2) имя
- 3) тип
- 4) дата создания

### **Задание #26**

*Вопрос:*

Имя файла состоит из:

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) 2 частей
- 2) 3 частей
- 3) нет частей

### **Задание #27**

*Вопрос:*

Расширение в имени файла нужно для указания:

*Выберите несколько из 3 вариантов ответа:*

- 1) типа файла
- 2) названия папки, где хранится файл
- 3) программы, которой его можно открыть

### **Задание #28**

*Вопрос:*

Укажите форматы графических файлов

*Выберите несколько из 6 вариантов ответа:*

- 1) jpg
- 2) bmp
- 3) txt
- 4) png
- 5) doc
- 6) gif

### **Задание #29**

*Вопрос:*

Укажите соответствия

*Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:*

- 1) текстовый файл, имя которого начинается на а
- 2) файл с именем состоящим из трех букв
- 3) текстовый файл, имя которого содержит букву а
- 4) текстовый файл с именем состоящим из трех букв
- 5) текстовый файл, имя которого оканчивается на букву а

- \_\_\_ \*a\*.txt
- \_\_\_ \*a.txt
- \_\_\_ a\*.txt
- \_\_\_ ??? .txt
- \_\_\_ ???.\*

### **Задание #30**

*Вопрос:*



Компьютерные вирусы - это

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) специальные электронные чипы
- 2) вредоносные программы
- 3) мутировавшие биологические вирусы, живущие в системном блоке компьютера

### **Задание #31**

*Вопрос:*

Напишите название простейшего текстового редактора, входящего в стандартную поставку Windows

*Запишите ответ:*

---

### **Задание #32**

*Вопрос:*

Напишите название простейшего графического редактора, входящего в стандартную поставку Windows (английскими буквами)

*Запишите ответ:*

---

### **Задание #33**

*Вопрос:*

В каком разделе меню Пуск/Программы находятся такие программы как Блокнот, Paint, Калькулятор, Проводник

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) Стандартные
- 2) Обслуживающие
- 3) MS Office

Конец

Тестовые задания по теме Word

**Задание #1**

*Вопрос:*

Какое расширение имеют файлы программы WORD?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) txt
- 2) wrd
- 3) doc
- 4) дос

**Задание #2**

*Вопрос:*

Ориентация листа в Word'e может быть

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

- 1) книжной
- 2) нетрадиционной
- 3) альбомной
- 4) разнонаправленной

**Задание #3**

*Вопрос:*

Как в Word'e установить в тексте междустрочный интервал 1,75 ?

*Выберите несколько из 3 вариантов ответа:*

- 1) Разметка страницы/Размер
- 2) Главная /Абзац/Междустрочный/Множитель
- 3) Правая кнопка/Абзац/Междустрочный/Множитель

**Задание #4**

*Вопрос:*

Как в Word'e написать текст вертикально?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) Использовать колонки
- 2) Только в таблице
- 3) В любом месте страницы, предварительно дав команду Формат/Изменить направление

4) Использовать Таблицу или Надпись

### **Задание #5**

*Вопрос:*

Как в Word'e поменять ориентацию листа с книжной на альбомную

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) Разметка страницы/Ориентация
- 2) Вид/Ориентация
- 3) Главная/Ориентация

### **Задание #6**

*Вопрос:*

Напишите название наиболее популярного на сегодняшний день текстового процессора (английскими буквами)

*Запишите ответ:*

---

### **Задание #7**

*Вопрос:*

Какие бывают списки в Word'e

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

- 1) маркированные
- 2) многоуровневые
- 3) нумерологические
- 4) многопоточные
- 5) нумерованные

### **Задание #8**

*Вопрос:*

Установить разреженный **межсимвольный** интервал в Word'e можно через

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) раздел Главная/Шрифт, вкладка Дополнительно/Интервал
- 2) раздел Главная/Абзац/Интервал
- 3) раздел Главная/Редактирование/Выделить

### **Задание #9**

*Вопрос:*

Как в Word'e установить верхний индекс, например  $x^2$

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

- 1) раздел Главная/Шрифт/Подстрочный
- 2) раздел Главная/Шрифт/Надстрочный
- 3) раздел Главная/Шрифт, соответствующая кнопка на ленте
- 4) раздел Главная/Абзац/Надстрочный

### **Задание #10**

*Вопрос:*

Можно ли сделать обрезку для рисунка в Word'e, и если да, то как

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) нельзя
- 2) раздел Главная /Формат/Обрезка
- 3) при выделенном рисунке раздел Формат/Обрезка

### **Задание #11**

*Вопрос:*

Как настроить обтекание рисунка текстом в Word'e

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) раздел Главная /Формат/Обтекание текстом
- 2) при выделенном рисунке раздел Формат/Обтекание текстом
- 3) при выделенном рисунке раздел Конструктор/Обтекание текстом
- 4) при выделенном рисунке раздел Макет/Обтекание текстом

### **Задание #12**

*Вопрос:*

Что такое колонтитул

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) особые пометки на полях документа
- 2) гриф Министерства образования
- 3) заголовок (имя автора, название произведения, части, главы, параграфа и т. д.), присутствующий на всех или нескольких страницах документа

### **Задание #13**

*Вопрос:*



Колонтитулы бывают

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

- 1) верхние
- 2) нижние
- 3) левые
- 4) правые

#### **Задание #14**

*Вопрос:*

Количество полей на странице в Word'e

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 2
- 2) 6
- 3) 4
- 4) 3,5

#### **Задание #15**

*Вопрос:*

Таблица в Word'e определяется количеством

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) ячеек
- 2) строк
- 3) столбцов
- 4) строк и столбцов
- 5) границ

#### **Задание #16**

*Вопрос:*

Что означают непечатаемые символы в Word'e

*Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:*

- 1)  ♂
- 2)  ¶
- 3)
-




- \_\_\_ конец абзаца (строки)
- \_\_\_ пробел
- \_\_\_ конец ячейки

### **Задание #17**

*Вопрос:*

Как отобразить в Word'e непечатаемые символы

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) кнопка  в разделе Главная/Абзац
- 2) кнопка  в разделе Главная/Шрифт
- 3) кнопка  в разделе Главная

### **Задание #18**

*Вопрос:*

Ссылка вне основного текста на источник информации, использованный при написании статьи, или комментарий к фрагменту текста, располагаемый или в конце страницы, или в конце документа, называется (напишите слово, 6 букв)

*Запишите ответ:*

---

Конец

## Тестовые задания по теме Excel

**Задание #1**

*Вопрос:*

Самый популярный на сегодня табличный процессор (напишите его название английскими буквами)

*Запишите ответ:*

---

**Задание #2**

*Вопрос:*

Сколько листов по умолчанию имеет книга Excel?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 16

**Задание #3**

*Вопрос:*

Нужен или нет знак перед вводом формулы в Excel, если да - то какой:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) не нужен
- 2) @
- 3) =
- 4) #

**Задание #4**

*Вопрос:*

Если число по длине записи превышает размер ячейки, то где можно его

полностью увидеть:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) в строке состояния
- 2) в поле адреса
- 3) в строке формул
- 4) в примечании

### **Задание #5**

*Вопрос:*

Чтобы выделить диапазон ячеек, какой вид должен иметь курсор мыши:

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) стрелки
- 2) маленького черного крестика
- 3) белого жирного креста
- 4) перекрестья со стрелками

### **Задание #6**

*Вопрос:*

Какой вид имеет маркер заполнения (при копировании формул или при составлении прогрессии)

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) стрелки
- 2) маленького черного крестика
- 3) белого жирного креста
- 4) перекрестье со стрелками

### **Задание #7**

*Вопрос:*

Как в Excel выделить несмежный диапазон ячеек

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) удерживая Ctrl
- 2) удерживая Shift
- 3) удерживая Shift+Ctrl

4) удерживая Alt

### **Задание #8**

*Вопрос:*

Что означает набор знаков #####, которые могут появляться в ячейках Excel при вычислениях?

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) ошибка в вычислениях (н-р деление на ноль)
- 2) число по длине не помещается в размер ячейки
- 3) попытка проводить вычисления с текстовыми данными

### **Задание #9**

*Вопрос:*

Укажите тип ссылок в Excel

*Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:*

- 1) Относительная
- 2) Абсолютная
- 3) Смешанная
- 4) Ошибка

\_\_\_ \$A5

\_\_\_ A5

\_\_\_ A5\$

\_\_\_ \$A\$5

\_\_\_ \$A5\$

\_\_\_ A\$5

### **Задание #10**

*Вопрос:*

Для совершения каких действий с данными в ячейке Excel важно правильно указать тип ссылок на эту ячейку (абсолютные, относительные, смешанные)

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) копирование
- 2) вычисление
- 3) удаление

### **Задание #11**

*Вопрос:*

Могут ли в формулах Excel участвовать текстовые константы

*Выберите один из 2 вариантов ответа:*

- 1) Да
- 2) Нет

### **Задание #12**

*Вопрос:*

	A	B	C	D
1	0,5	7		
2	-2	10		
3	4,5	1		
4	=СУММ(A1:A3)	=СРЗНАЧ(B1:B3)	=ЕСЛИ(A4>B4;A4/B4;B4/A4)	
5				

Напишите результат вычислений в ячейке C4 (число)

*Запишите число:*

\_\_\_\_\_

### **Задание #13**

*Вопрос:*

	А	В	С
1	3	1	
2	7	2	
3	10	2	
4	=МАКС(А1:А3)	=СУММ(В1:В3)	=ЕСЛИ(А4>В4;1;0)

Напишите результат вычислений в ячейке С4 (число)

Запишите число:

---

### **Задание #14**

*Вопрос:*

С помощью диаграмм и графиков в Excel можно отобразить данные, представленные

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) только в табличном виде
- 2) только в текстовом формате
- 3) формат представления данных не важен

### **Задание #15**

*Вопрос:*

Укажите соответствия для типов диаграмм в Excel

*Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:*

- 1) гистограмма
- 2) круговая
- 3) график

\_\_\_ этот тип диаграммы используют, если требуется отобразить только один ряд данных. Диаграмма показывает вклад каждой величины в общую сумму в виде сектора

—  
используется для сравнения значений по категориям

—  
используется, чтобы показать развитие процесса во времени

### **Задание #16**

*Вопрос:*

Какое действие нужно выполнить для форматирования какого-либо элемента диаграммы в Excel

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

- 1) щелкнуть по нему левой кнопкой
- 2) щелкнуть правой кнопкой и выбрать нужный пункт контекстного меню
- 3) щелкнуть левой кнопкой, удерживая Alt.

### **Задание #17**

*Вопрос:*

Сколько уровней сортировки допускается в программе excel

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

### **Задание #18**

*Вопрос:*

Файлы программы Excel по умолчанию называются

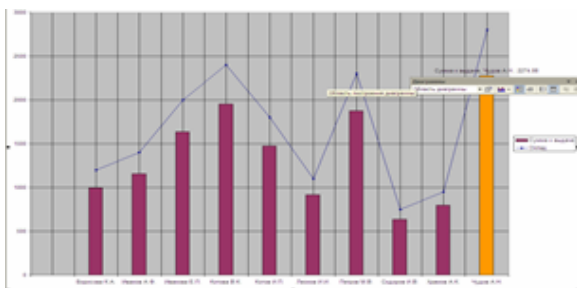
*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) документами
- 2) книгами
- 3) листами
- 4) томами

### **Задание #19**



Вопрос:



Укажите тип диаграммы

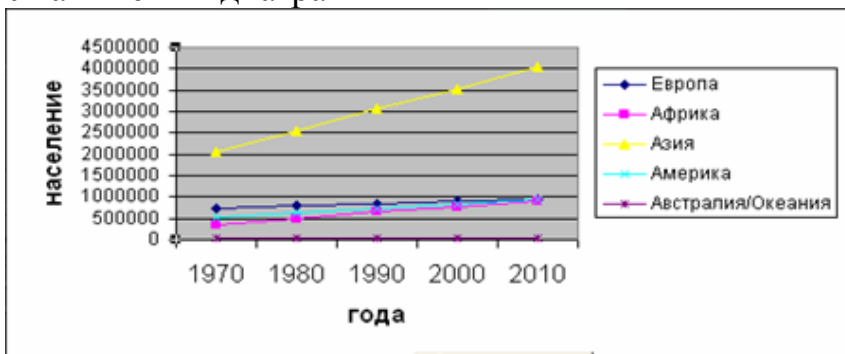
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) линейная
- 3) круговая
- 4) смешанная

### Задание #20

Вопрос:

Укажите тип диаграммы



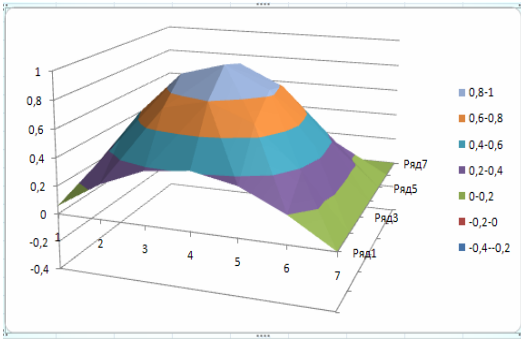
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) график
- 3) круговая
- 4) смешанная

### Задание #21

Вопрос:

Укажите тип диаграммы



*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

- 1) поверхностная
- 2) график
- 3) круговая
- 4) смешанная

Конец

Задание по составлению презентации в Power-Point

1. Создать презентацию на любую тему из 7-20 слайдов.

2. В презентации должны быть

- текст,
- графика (рисунки),
- диаграммы,
- звуки (короткие и/или длинные),
- желательно клипы.



3. Для **каждого объекта** в слайдах должна быть сделана **анимация** (различные эффекты) и **смена слайда**, (автоматическая или по щелчку).

4. Если в вашей презентации много графики, используйте для ее оформления автофигуры: вставляете автофигуру, и заливку (фон) для нее делаете из графики.

5. На максимум баллов в вашей презентации должны быть **сложные** эффекты анимации (наложение двух и более эффектов), например, пути перемещения + эффекты выделения. Образец сложных эффектов см. например, през. **Анимация**, през. **Dance**, слайд №17.

6. В качестве цветового оформления стоит использовать шаблон (стиль оформления). Для отдельных слайдов (одного или двух) его нужно отменить и задать какой-либо свой фон (градиент, текстура, фотография) - команда Фон из меню Формат.

7. Можно использовать мастер автосодержания для задания общей структуры презентации.

8. Образцы презентаций (работы студентов прошлых лет) см. в Сетевое окружение/ Мо на Teacher /Power-point/Примеры презентаций.

• **Внимание !!!**

Если вы дома вставляете в презентацию **звук из файла** или **клип**, то их нужно **приносить отдельно в виде файлов**. Иначе, когда вы будете демонстрировать презентацию в нашем классе, они не будут играть.

В Power-Point звуковые файлы и клипы в презентацию целиком не вставляются, вставляются только названия и путь к ним. Поэтому соответствующие файлы должны находится на том же компьютере (дискетке, CD, жестком диске или в сети), что и презентация.

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТА

Наименование показателя	Баллы
Правильный ответ	3-5%
Не правильный ответ	0
Количество тестовых заданий	20-30
Всего	Сумма баллов

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ WINDOWS

Наименование показателя	Баллы
Задания с 1 по 20	0-30%
Задания с 21 по 26	0-30 %
Задания с 27 по 30	0-5%
Задания с 31 по 35	0-35%
Всего	Сумма баллов

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ WORD

Наименование показателя	Баллы
Всего 10 заданий	...
Каждое задание оценивается	0-10 %
Всего	Сумма баллов

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ТЕМЕ EXCEL

Наименование показателя	Баллы
Задание 1	0-20%
Задание 2	0-20%
Задание 3	0-20%
Задание 4	0-20%
Задание 5	0-20%
Всего	Сумма баллов

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ POWER-POINT

Наименование показателя	Баллы
Текст, графика, фон	0-30%
Простые эффекты анимации	0-20%
Диаграммы	0-5%
Свой шаблон оформления (фон)	0-10%
Звуки длинные (музыка) и короткие	0-5%
Смена слайдов	0-10%

Сложные эффекты анимации	0-10%
Гиперссылки и/или кнопки перехода	0-5%
Клип	0-5%
Всего	Сумма баллов

## Технологическая карта дисциплины

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Основы ПК и ОС Windows	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Работа с приложением Total Commander.	3	5	4
	Рубежный контроль	Контрольная работа по теме модуля Тестирование	7	15	
Модуль 2					
Текстовый процессор Word	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Горячие клавиши для работы в Word. Построение блок-схем и организационных диаграмм Оформление текста в колонки. Вставки разрывов. Буклеты.	3	5	9
	Рубежный контроль	Контрольная работа по теме модуля Тестирование	7	10	
Модуль 3					
Табличный процессор Excel	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Построение и оформление таблиц. Работа с формулами, встроенные функции. Диаграммы нестандартного типа. Виды условного форматирования Подбор параметра, поиск решения	3	5	16
	Рубежный контроль	Контрольные работы по теме модуля Тестирование	12	20	
Модуль 4					
Презентация в Power-Point	Текущий контроль	Посещаемость (за каждое пропущенное и неотработанное занятие снимается 0,5 балла), СРС по темам: Сложные эффекты анимации Создание кнопок перехода. Гиперссылки. Дополнительные возможности режима демонстрации	1	3	17
	Рубежный контроль	Сдача индивидуальной презентации	4	7	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	