



Основы IT технологий

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Информатики
Учебный план	Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение. Специализация "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений".
Квалификация	специалист
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	ст.преподаватель, Фейгин Я.Д.; к.т.н., доцент, зав.кафедрой, Евтушенко А.И.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения табличного процессора Excel, программы для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, а также программы для работы с картой мира Amiglobe.
1.2	Поставленная цель достигается чтением лекций и проведением лабораторных занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.21
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики и дисциплины "Математика и информатика"	
2.1.2	Математика и информатика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Информационные технологии в лингвистике	
2.2.2		
2.2.3	Информационные технологии в лингвистике	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, владеть стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке

Знать:

Уровень 1	понятие и роль информатизации в современном обществе, возможности табличного процессора для создания и оформления электронных табличных документов любой сложности, возможности создания мультимедийной презентации с эффектами анимации, возможности получения соответствующей информации при работе с политической картой мира.
Уровень 2	основные возможности работы в локальных и глобальных сетях, способы применения информационно-коммуникационных технологий для поиска нужной информации.
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	создавать, редактировать и форматировать электронные табличные документы любой сложности с помощью табличного процессора, а также программ для создания презентаций, получать информацию с помощью политической карты мира.
Уровень 2	применять различные приемы поиска нужной информации в локальных и глобальных сетях, безопасно работать в социальных сетях.
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	всеми возможностями профессиональной работы с электронными документами любой сложности средствами табличного процессора и программ для создания презентаций, приемами получения информации из политической карты мира
Уровень 2	навыками эффективной и безопасной работы в сети Интернет, основными и дополнительными приемами и поиска нужной информации в локальных и глобальных сетях
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	приемы работы в редакторе электронных таблиц Excel,
3.1.2	приемы работы в программе для составления презентаций Power-Point,
3.1.3	возможности получения соответствующей информации при работе с картой мира
3.2	Уметь:

3.2.1	производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы,
3.2.2	составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа
3.2.3	получать информацию с помощью карты мира
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть навыками расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм,
3.3.2	владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point
3.3.3	эффективной и безопасной работы в сети Интернет