

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения основ аппаратных средств компьютерных технологий, операционной системы Windows XP, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel и программой для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, архиваторными и антивирусными программами.
1.2	Поставленная цель достигается чтением лекций и проведением практических занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Информационные технологии в экономике	
2.2.2	Базы данных	
2.2.3	Профессиональные компьютерные программы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:	
Уровень 1	Методологию и методические приемы адаптации математических знаний и возможности их использования при постановке и решении профессиональных задач экономики
Уровень 2	Терминологию и методы поиска информационных источников и правила работы с библиографией
Уровень 3	Критерии выбора программного обеспечения и способы решения в нем задач профессиональной деятельности принципы и методы обработки и анализа экономической и управленческой информации для решения стандартных задач профессиональной управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Использовать основные математические методы для сбора, обработки и анализа данных социально-экономических и социально- управленческих явлений профессиональной деятельности
Уровень 2	Находить необходимые источники информации и оформлять библиографию в соответствии с ГОСТ
Уровень 3	Использовать программное обеспечение для реализации информационно- коммуникационных технологий в целях решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Практическими приемами системного применения информационно-математических методов в конкретных экономических и управленческих исследованиях
Уровень 2	Методами поиска информационных источников и навыками работы с библиографией
Уровень 3	Навыками выбора подходящих информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения их реализующего

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные составляющие и характеристики современных ПК,
3.1.2	основные возможности и преимущества ОС Windows,
3.1.3	текстового процессора Word,
3.1.4	редактора электронных таблиц Excel,
3.1.5	программы для составления презентаций Power-Point,
3.1.6	назначение и основные приемы работы антивирусных и архиваторных программ.
3.2	Уметь:
3.2.1	• профессионально оформлять документы любой сложности в Word,
3.2.2	производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы,

3.2.3	составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа.
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть навыками профессиональной работы с документами любого размера и сложности в текстовом процессоре Word, навыками расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм, навыками работы со списками,
3.3.2	владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point.