

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



УТВЕРЖДАЮ

Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Информатики

Направление 07.03.03 Дизайн архитектурной среды

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

к.т.н. доцент, зав.кафедрой, Евтушенко А.И; ст.преподаватель , Федянина Г.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16		уп	рпд
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	21	21	21	21
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения основ аппаратных средств компьютерных технологий, операционной системы Windows XP, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel и программой для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, архиваторными и антивирусными программами.
1.2	Поставленная цель достигается чтением лекций и проведением практических занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики.
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Компьютерное проектирование интерьеров
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-10: способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники;
Уровень 2	о современных тенденциях развития информатики, ВТ и информационных технологий, принципиальные основы устройства компьютера;
Уровень 3	сведения о программном обеспечении и их классификации; о назначении, основных функциях операционных систем и средствах их реализации; о приемах и средствах защиты и архивации электронной информации; основы алгоритмизации.
Уметь:	
Уровень 1	стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, ориентироваться в быстроменяющихся условиях
Уровень 2	применение теоретических знаний при решении практических задач в своей предметной области, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; создавать резервные копии;
Уровень 3	работать с системными программами общего назначения (ОС, операционные оболочки, сервисные программы, драйверы и т.п.), соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС;
Владеть:	
Уровень 1	способностью к обобщению, культурой мышления, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
Уровень 2	способностью грамотно представлять дизайнерский замысел, передавать идеи и проектные предложения, изучать, разрабатывать, формализовать и транслировать их в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи, макетирования, ручной и компьютерной графики,
Уровень 3	навигацией по файловой структуре компьютера и управления файлами; основой создания научно-технической документации различной сложности с помощью текстового процессора Microsoft Word; редактором электронных таблиц Excel; программой создания презентаций Power-Point; владеть приемами архивации документов и антивирусной защиты программами ZIP и RAR, NOD32 и
ОК-11: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с традиционными и графическими носителями информации, с информацией в глобальных компьютерных сетях	
Знать:	
Уровень 1	методы и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, основные законы и правила формирования графической информации в соответствии с действующими ГОСТ ЕСКД,

Уровень 2	СПДС, ЕСТД, как документов содержащих сведения о форме, размерах и материале объектов.
Уровень 3	правила формирования графической информации в соответствии с действующими ГОСТ ЕСКД
Уметь:	
Уровень 1	применять эффективные правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации
Уровень 2	понимать, рассчитывать и анализировать расчеты зданий и сооружений, свободно решать на их основе задачи.
Уровень 3	понимать и анализировать основные законы информационных и компьютерных технологий в области проектирования строительства
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Уровень 2	основными законами информационных и компьютерных технологий в области проектирования и строительства
Уровень 3	Владеет графическим математическим языками обработки расчетов и составления чертежей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Основные составляющие и характеристики современных ПК, основные возможности и преимущества ОС Windows, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel, программы для составления презентаций Power-Point, назначение и основные приемы работы антивирусных и архиваторных программ.	
3.2	Уметь:
профессионально оформлять документы любой сложности в Word, производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы, составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа.	
3.3	Владеть:
владеть навыками профессиональной работы с документами любого размера и сложности в текстовом процессоре Word, навыками расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм, навыками работы со списками, владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point.	