

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Информатики
Учебный план	Направление 41.03.05 Международные отношения
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.т.н. доцент, зав.кафедрой , Евтушенко А.И.;ст.преподаватель , Фейгин Я.Д.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18,3		18,3			
Лекции			9	9	9	9
Практические	36	36	27	27	63	63
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель преподавания дисциплины заключается в практическом освоении основ информатики и информационных технологий, в изучении программных средств подготовки документов и их хранении, в приобретении навыков работы за компьютером. Данный курс предназначен для изучения основ аппаратных средств компьютерных технологий, операционной системы Windows XP, текстового процессора Word, редактора электронных таблиц Excel и программы для создания мультимедийных презентаций - Power-Point, основ реляционных баз данных и этапов проектирования и создания объектов баз данных.
1.2	Поставленная цель достигается чтением лекций и проведением лабораторных занятий в компьютерном классе. Вводится большое число самостоятельных занятий, с целью развития у студентов навыков индивидуального освоения нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Программа предполагает наличие базовых знаний из школьного курса информатики.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Информационная безопасность	
2.2.2	Информационно-аналитическая работа	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

Уровень 1	понятие и роль информатизации в современном обществе, свойства информации и ее измерение, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации, аппаратное обеспечение современных ПК, классификацию программного обеспечения
Уровень 2	основные возможности и преимущества ОС Windows, возможности текстового и табличного процессоров для создания и оформления электронных документов любой сложности, возможности создания мультимедийной презентации с эффектами анимации
Уровень 3	основные возможности работы в локальных и глобальных сетях, способы применения информационно-коммуникационных технологий для поиска нужной информации, концепцию реляционных баз данных, структуру СУБД, этапы проектирования и создания объектов баз данных

Уметь:

Уровень 1	использовать компьютер как средство управления информацией, определять основные системные характеристики современных ПК, работать в среде ОС Windows 7-10, работать с антивирусными программами и архиваторами
Уровень 2	создавать, редактировать и форматировать электронные документы любой сложности с помощью текстовых и табличных процессоров, а также программ для создания презентаций
Уровень 3	применять различные приемы поиска нужной информации в локальных и глобальных сетях, безопасно работать с информацией в порталах профессиональной направленности и в социальных сетях, проектировать и создавать реляционные базы данных

Владеть:

Уровень 1	различными способами получения, хранения, обработки и передачи информации, навыками безопасной и эффективной работы в среде ОС Windows 7-10, навыками работы с антивирусными средствами и программами архивации данных
Уровень 2	всеми возможностями профессиональной работы с электронными документами любой сложности средствами текстового и табличного процессоров и программ для создания презентаций.
Уровень 3	навыками эффективной и безопасной работы в сети Интернет, основными и дополнительными приемами поиска нужной информации в локальных и глобальных сетях, приемами проектирования баз данных и создания основных объектов баз данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<p>основные составляющие и характеристики современных ПК, основные возможности и преимущества ОС Windows, основные и дополнительные возможности текстового процессора Word, приемы работы в редакторе электронных таблиц Excel, приемы работы в программе для составления презентаций Power-Point, концепцию современных реляционных баз данных, основные приемы их проектирования и создания</p>	
3.2	Уметь:
<p>определять основные системные характеристики современных ПК профессионально оформлять документы любой сложности в Word, производить табличные расчеты в Excel и строить графики и диаграммы, составлять презентации в Power-Point, используя все эффекты мультимедиа проектировать и создавать основные объекты реляционных баз данных</p>	
3.3	Владеть:
<p>безопасной и эффективной работы в среде ОС Windows 7-10 профессиональной работы с документами любого размера и сложности в текстовом процессоре Word, расчетов в таблицах Excel, построения графиков и диаграмм, владеть всеми анимационными и оформительскими возможностями мультимедийной презентации в программе Power-Point навыками проектирования и создания реляционных баз данных эффективной и безопасной работы в сети Интернет</p>	